



УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
АО «Аэропорт Бодайбо»
от 29.05. 2023 года. № 01-01/н

ПОЛИТИКА
АО «Аэропорт Бодайбо»
в отношении обработки персональных данных



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Общие положения	6
4. Порядок и условия обработки ПДн в Компании, соблюдение конфиденциальности персональных данных.....	8
5. Права и обязанности субъектов ПДн, обрабатываемых Компанией	9
6. Права и обязанности Оператора	9
7. Нормативные ссылки	11
8. Порядок внесения изменений	11
9. Контроль и ответственность за исполнение Политики	11
10. Регистрация изменений	11
11. Список приложений.....	12

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Политика АО «Аэропорт Бодайбо» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) предназначена для определения общих принципов обработки персональных данных работников АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Компанией с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее — ПДн).

1.2 В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) Компания является оператором, то есть юридическим лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующими (или) осуществляющими обработку ПДн, а также определяющим цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Компании с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.3 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Компании.

1.4 Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее размещения в общедоступных помещениях Компании либо иным способом.

2. Термины и сокращения

2.1 Термины

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Закон	Федеральный закон от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Контрагент	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключающие или заключившие договор с Компанией



Термин	Определение
Конфиденциальность персональных данных	Состояние защищенности персональных данных, при котором Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), предоставление доступа или осуществление логических и (или) арифметических операций с такими данными, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Компания	АО «Аэропорт Бодайбо»
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Законом
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия Оператора или самого субъекта персональных данных, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц



Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Третьи лица	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку ПДн, которому переданы, предоставлен доступ к ПДн, либо поручена обработка ПДн по поручению оператора ПДн с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уполномоченные представители Контрагента	лица, уполномоченные представлять организацию Контрагента на основании ее учредительных документов либо доверенности.

2.1 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
АО «Аэропорт Бодайбо»	Акционерной общество «Аэропорт Бодайбо»
ИСПДн	информационная система персональных данных
ЛНА	Локальный нормативный акт
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон



3. Общие

положения

3.1 Компания, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных нижеуказанных субъектов персональных данных по заранее определённым основаниям, целям, составу и срокам:

- Соискатели на замещение вакантных должностей (кандидаты).

В составе и сроком, необходимых для цели:

- принятия Компанией решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу, а также содействия в трудоустройстве.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, Трудовой кодекс Российской Федерации, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

- Родственники кандидатов Компании.

В составе и сроком, необходимых для цели:

- управления рисками конфликта интересов при рассмотрении вопроса о трудоустройстве кандидата.

Основанием обработки ПДн является поручение кандидата на обработку ПДн его родственников, иных связанных и взаимозависимых с ним лиц либо согласие субъекта ПДн.

- Работники Компании.

В составе и сроком, необходимых для целей:

- выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей как работодателя (в т.ч. осуществление кадрового, бухгалтерского, пенсионного, налогового учета, обязательного социального страхования работников, выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм, требований к охране труда и промышленной безопасности, представление установленной законодательством РФ отчетности).

Основанием обработки являются требования Законодательства:

- выполнения бизнес процессов Компании, предусмотренных локальными актами;
- предоставления компенсаций и льгот, страхования в случаях, предусмотренных ЛНА Компании;

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

- Родственники работников Компании

В составе и сроком, необходимых для цели:

- предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций и льгот.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн.

- выполнения возложенных законодательством на Общество полномочий и обязанностей как работодателя, в том числе извещение о несчастном случае с работником Компании.

Основанием обработки ПДн являются требования законодательства о расследовании несчастных случаев, об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.



– Лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Компанией (бывшие работники Компании)

В составе и сроком, необходимых для целей:

- выполнения требований нормативно правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

Основанием обработки ПДн являются требования нормативно-правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Уполномоченные представители контрагентов, потенциальных контрагентов Компании

В составе и сроком, необходимых для целей:

- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является контрагент, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Основанием обработки ПДн является заключаемые договоры с Контрагентом, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Работники Контрагентов Компании

В составе и сроком, необходимых для целей:

- исполнения договоров с контрагентами, выполнения работниками контрагента работ по договору.

Основанием обработки Пдн является договор с контрагентом, содержащий поручение обработки ПДн его работников либо согласие субъекта ПДн.

– Посетители Компании

В составе и сроком, необходимых для целей:

- организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Компании.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Отправители входящей корреспонденции (официальные письма телеграммы, почтовые отправления)

В составе и сроком, необходимых для целей:

- подготовки ответа на официальные письма, телеграммы, почтовые отправления, поступившие в адрес Компании.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, выраженное в конклюдентной форме посредством направления письма в адрес Компании, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

Сроки обработки ПДн для каждой категории субъектов ПДн определяются Компанией с учетом:

- установленных целей обработки ПДн;
- сроков, указанных в договорах с субъектами ПДн;
- сроков, указанных в согласии субъектов ПДн;
- сроков, указанных в нормативно-правовых актах, устанавливающих сроки хранения ПДн.

Сроки обрабатываемых Компанией ПДн, перечень ПДн для каждой категории субъектов ПДн применительно к целям обработки, а также перечень действий с



персональными данными перечислены в
Методических указаниях Компании «Перечень обрабатываемых персональных данных».

4. Порядок и условия обработки ПДн в Компании, соблюдение конфиденциальности персональных данных.

4.1 Компания осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе.

4.2 Обработка ПДн в Компании ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.4 Не допускается обработка ПДн по истечению установленных сроков обработки.

4.5 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.6 При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие, по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных данные подлежат актуализации Оператором. При выявлении неправомерности обработки ПДн, обработка должна быть прекращена.

4.7 В Компании в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта ПДн могут создаваться общедоступные источники ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.8 Компания может осуществлять обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, при соблюдении положений ст. 10.1 Закона и при наличии согласия субъекта ПДн, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.9 Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПДн за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона. При этом Компания выполняет все требования к обработке специальных категорий ПДн, предусмотренные Законом.

4.10 Компания не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.11 При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.12 Компания не осуществляет обработку ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг Компании на рынке.

4.13 В Компании не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

4.14 Компания может осуществлять обработку ПДн по поручению других операторов.

4.15 С согласия субъекта ПДн Компания может поручить обработку ПДн иным лицам, осуществляющим обработку ПДн. Передача и поручение обработки ПДн третьим лицам осуществляется при условии получения согласия субъекта ПДн и при наличии договора поручения на обработку персональных данных, соответствующего требованиям Закона. Ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Компания.

4.16 Доступ к персональным данным может быть предоставлен субъекту



персональных данных по его соответствующему

запросу в адрес Компании.

4.17 Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в Положении об обработке персональных данных Компании.

4.18 Кроме того, Компания вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.19 Компания осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Компания выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке ПДн, предусмотренные Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.20 Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.21 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также по обращению субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Права и обязанности субъектов ПДн, обрабатываемых Компанией.

5.1 Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, в случае если он считает, что обработка его ПДн осуществляется с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

5.2 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Закона, когда такое право может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. Для получения указанной информации субъект ПДн может отправить письменный запрос по месту нахождения Компании в порядке, установленном ч. 3 — 5 ст. 14 Закона.

5.4 Субъект персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вправе требовать от Компании прекращения обработки персональных данных, их уточнения, блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.

6. Права и обязанности Оператора

6.1 Компания, являясь Оператором, уведомило уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн и внесена в Реестр операторов ПДн.

6.2 Компания выполняет обязанности Оператора при сборе персональных данных, предусмотренные ст. 18 Закона при сборе ПДн.

6.3 Компания обязана прекратить обработку ПДн в следующих случаях:

- по достижении сроков и (или) целей обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта ПДн, если обрабатываемые в Компании персональные



данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если персональные данные обрабатываются Компанией на основании согласия субъекта ПДн);
- устранения причины, вследствие которых осуществлялась обработка ПДн, если иное не установлено федеральным законом;
- в случае ликвидации Компании.

6.4 Компания в соответствии со ст. 18.1 Закона определило состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам, к которым в частности относятся следующие меры:

- приказом Генерального директора Компании назначен Ответственный за организацию обработки ПДн;
- изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, проведение внутреннего контроля соблюдения требований к обработке ПДн и устранение последствий нарушений.
- утвержден перечень лиц, которым необходим доступ в информационные системы персональных данных для выполнения должностных обязанностей и лиц осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Компании по вопросам обработки ПДн;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона и соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Проводится внутренне обучение указанных работников.
- применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн¹;
- обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему Политику Компании в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- соблюдаются обязательные требования по обеспечению записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, при сборе ПДн;
- реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».



15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении

Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– обеспечивается непрерывное взаимодействие Компании с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу персональных данных.

7. Нормативные ссылки

– Конвенция Совета Европы №108 о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок внесения изменений

8.1 Политика подлежит актуализации в случаях:

- изменения законодательства РФ о ПДн;
- выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам внутреннего контроля выполнения требований к обработке и (или) защите ПДн.

8.2 Ответственным за актуализацию Политики является лицо, ответственное за организацию обработки ПДн Компании. Планируемые изменения предоставляются в Дирекцию по безопасности для анализа практической целесообразности таких изменений. При положительной оценке целесообразности изменений далее они проходят процедуру согласования в установленном в Компании порядке.

9. Контроль и ответственность за исполнение Политики

9.1. Контроль выполнения требований Политики.

9.1.1 Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Компании.

9.2 Ответственность работников.

9.2.1 Работники Компании, осуществляющие обработку персональных данных, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность за несоблюдение требований Политики.

9.2.2 Наложение дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнения требований настоящей Политики проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими ЛНА Компании.

10. Регистрация изменений

Версия	именование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА



11. Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1	Лист ознакомления	Включено в Политику



Лист ознакомления

С приказом ознакомлены:

Работники,
осуществляющие
обработку ПДн

(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)



УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «Аэропорт Бодайбо»
от «29» мая 2023 года № 01-01/105

ПОЛОЖЕНИЕ
АО «Аэропорт Бодайбо»
об обработке персональных данных



Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Термины и сокращения	3
3	Организация обработки ПДн	5
4	Порядок хранения, прекращения обработки и уничтожения ПДн	6
5	Порядок реагирования на запросы субъектов ПДн и в случаях выявления неправомерной обработки ПДн	13
6	Взаимодействие с регуляторами	15
7	Порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн, выявления нарушений законодательства РФ и устранения последствий таких нарушений	17
8	Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.	19
9	Нормативные ссылки	19
10	Порядок внесения изменений	20
11	Контроль и ответственность за исполнение Положения	20
12	Список приложений	20



1. Назначение и область применения

1.1 Назначение документа

Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания).

Настоящее Положение предназначено для организации в Компании процессов обработки ПДн согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации о ПДн, а также для установления обязанностей и ответственности лиц, участвующих в организации процессов обработки ПДн в Компании.

1.2 Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на все операции, совершаемые в Компании с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.

Настоящее Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн в Компании.

Настоящее Положение подлежит размещению на внутренних корпоративных ресурсах.

2. Термины и сокращения

2.1 Термины

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Администратор безопасности ИСПДн	работник Компании, ответственный за обеспечение безопасности ПДн в определённой ИСПДн
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Владелец ИСПДн	работник подразделения Компании, являющегося инициатором создания ИСПДн, и определяющего цели обработки и состав обрабатываемой информации, осуществляющий распоряжение доступом к ИСПДн
Закон	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Иные категории персональных данных	персональные данные, не относящиеся к специальным категориям, биометрическим и общедоступным данным



Термин	Определение
Контрагент	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключающие или заключившие договор с Компанией
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), предоставление доступа или осуществление логических и (или) арифметических операций с такими данными, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Компания	АО «Аэропорт Бодайбо»
Персональные данные (ПДн)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Законом
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Поручение обработки персональных данных	предоставление персональных данных Оператором на основании договора поручения обработки ПДн, заключенного между Оператором и лицом, обрабатывающим персональные данные
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных иностранному государству, государственному органу иностранного государства, международной и иностранной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства либо уполномоченному ими лицу, юридическому лицу, зарегистрированному в иностранном государстве, или иной структуре без образования юридического лица независимо от их организационно-правовой формы, находящимся на территории иностранного государства



Термин	Определение
Третьи лица	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку ПДн, которому переданы, предоставлен доступ к ПДн, либо поручена обработка ПДн по поручению оператора ПДн с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ
Системный администратор ИСПДн	лицо, имеющее привилегированные права администратора в ИСПДн и обеспечивающее функционирование и работоспособность ИСПДн
Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
АО «Аэропорт Бодайбо»	Акционерное общество «Аэропорт Бодайбо»
ИСПДн	информационная система персональных данных
ЛНА	Локальный нормативный акт
ПДн	персональные данные
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон

3. Организационная структура обработки и обеспечения безопасности ПДн

3.1 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

3.1.1 В Компании приказом Генерального Директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн). Данное лицо должно находиться в прямом подчинении и получать указания непосредственно от Генерального директора Компании (Приложение №1).

3.1.2 Ответственный за организацию обработки ПДн, в частности, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и его работниками законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводить до сведения работников Компании положения законодательства РФ о ПДн, ЛНА Компании по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.1.3 Ответственный за организацию обработки ПДн обязан руководствоваться в своей работе положениями законодательства РФ о ПДн, ЛНА Компании по вопросам



обработки ПДн, Инструкцией ответственного за организацию обработки ПДн (Приложение №2).

3.2 Порядок допуска к обработке ПДн в Компании.

3.2.1 Допуск лиц к обработке ПДн в Компании осуществляется на основании необходимости такого допуска для выполнения указанными лицами своих служебных (трудовых) обязанностей или обязанностей, предусмотренных договорами гражданско-правового характера.

Приказом Генерального директора Компании утверждается Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации (Приложение №4), а также Перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании).

Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, до момента предоставления доступа к ПДн должны быть ознакомлены с ЛНА Компании по вопросам обработки ПДн, в том числе настоящим Положением, Политикой Компании в отношении обработки ПДн, Инструкцией Пользователя ИСПДн, утвержденными Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании, Методическими указаниями «Перечень обрабатываемых ПДн» Компании, а также законодательством РФ о ПДн, и руководствоваться положениями настоящих документов при осуществлении обработки ПДн. При этом работниками Компании подписываются обязательства о неразглашении ПДн, которые станут им известны при выполнении должностных обязанностей (Приложение №7).

Доступ к ПДн подрядным организациям (далее – Контрагент) предоставляется с согласия субъектов ПДн (Приложение №5). В договоры с Контрагентами, предусматривающие обмен ПДн, включаются положения о защите ПДн (Приложение №6).

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе работники или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Компанией), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством РФ, а также ЛНА Компании (при их наличии).

3.3 Порядок обработки ПДн субъектов ПДн.

3.3.1 Порядок обработки ПДн соискателей на замещение вакантных должностей (кандидатов).

3.3.1.1 В целях принятия решения о трудоустройстве, а также содействия в трудоустройстве, Компания осуществляет обработку ПДн кандидатов.

Обработка ПДн кандидатов:

– осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Форма согласия устанавливается ЛНА Компании, регламентирующим деятельность по подбору персонала. Получение согласия организует структурное подразделение Компании, которое осуществляет подбор и привлечение кандидатов.

3.3.1.2 Компания не обязана разъяснять кандидату юридические последствия отказа предоставить ПДн, так как предоставление ПДн кандидатов не является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.3.1.3 ПДн кандидатов обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации. Обработка осуществляется в документах, формы которых не утверждены законодательством РФ (например, резюме). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн кандидатов на одном материальном носителе, должны быть совместимы.



3.3.1.4 Компания осуществляет передачу ПДн кандидатов третьим лицам в связи с исполнением договоров с третьими лицами и с согласия кандидата (форма согласия устанавливается ЛНА Компании, регламентирующим деятельность по подбору персонала). Договор должен устанавливать обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн при их обработке.

3.3.1.5 ПДн кандидатов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн, а также к специальным категориям ПДн.

3.3.2 Порядок обработки ПДн родственников кандидатов, иных связанных и взаимозависимых с кандидатом лиц.

3.3.2.1 В целях управления рисками конфликта интересов при рассмотрении вопроса о трудоустройстве кандидата Компания осуществляет обработку необходимых ПДн родственников Кандидатов и иных связанных и взаимозависимых с кандидатом лиц.

3.3.2.2 Обработка ПДн осуществляется:

- с согласия субъекта ПДн;
- или на основании поручения кандидата на обработку предоставляемых им ПДн родственников и иных связанных и взаимозависимых с кандидатом лиц.

Получение согласия организуют структурные подразделения Компании, которые осуществляют привлечение и отбор кандидатов.

3.3.2.3 ПДн данной категории субъектов ПДн обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации. При этом Обработка осуществляется в документах, формы которых не утверждены законодательством РФ. Все цели, в которых осуществляется обработка ПДн на одном материальном носителе, должны быть совместимы.

3.3.2.4 ПДн родственников кандидатов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

3.3.3 Порядок обработки ПДн работников Компании.

3.3.3.1 Обработка ПДн работников:

- необходима для достижения целей Компании как работодателя, предусмотренных законодательством РФ (Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, ФЗ-402 «О бухгалтерском учете», ФЗ-53 «О воинской обязанности и военной службе», ПП РФ № 681 «О порядке выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации», ФЗ-154 «Консульский устав РФ», иные законы и подзаконные акты)

или

- необходима для заключения и исполнения трудового договора, стороной которого является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем

или

- необходима для предоставления работникам дополнительных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных в Компании.

Обработка ПДн осуществляется на основании требований законодательства РФ для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей, а в иных случаях на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн по форме Приложения №5 к настоящему Положению.

Получение ПДн осуществляется у самих субъектов ПДн. Получение согласия, в случаях, когда это является требованием Закона, организует структурное подразделение Компании, обеспечивающее выполнение вышеуказанных целей обработки ПДн, по форме Приложения №5 к настоящему Положению.



Если предоставление ПДн работников является обязательным в соответствии с законодательством РФ и работник отказывается предоставить свои ПДн, Компания разъясняет работнику юридические последствия отказа предоставить его ПДн по форме Приложения №11 к настоящему Положению.

3.3.3.2 ПДн работников обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации:

- в унифицированных формах, установленных в соответствии с законодательством РФ, и в целях их реализации;

или

- в документах произвольной формы.

При этом структурное подразделение Компании, организующее сбор ПДн работников, является ответственным за:

- обособление ПДн от иной информации в таких документах (отдельные материальные носители ПДн, специальные разделы или поля форм и бланков);

- совместимость целей обработки ПДн на одном материальном носителе.

ПДн работников, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн, а также к специальным категориям ПДн.

3.3.4 Порядок обработки ПДн родственников, иждивенцев работников Компании

3.3.4.1 Обработка ПДн родственников работников:

- необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

или

- необходима для предоставления работникам Компании дополнительных гарантий, компенсаций и льгот;

или

- необходима для извещения родственников или иждивенцев работника о несчастном случае с работником на производстве.

3.3.4.2 ПДн родственников работников Компании получает от третьих лиц (работников) на основании законодательства РФ, в связи с чем Компания до начала обработки ПДн родственника работника не обязано предоставить ему информацию о своем намерении осуществлять обработку ПДн. ПДн родственников может получено также непосредственно от самого субъекта ПДн. Если предоставление ПДн родственников работников является обязательным в соответствии с законодательством РФ и родственник работника отказывается предоставить свои ПДн, Компания разъясняет родственнику работника юридические последствия отказа предоставить его ПДн (Приложение №11).

3.3.4.3 Получение согласия в случаях, когда это является требованием Закона, организует структурное подразделение Компании, обеспечивающее выполнение вышеуказанных целей обработки ПДн, по форме Приложения №5 к настоящему Положению.

3.3.4.4 ПДн родственников работников обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации:

- в унифицированных формах, установленных в соответствии с законодательством РФ, и в целях их реализации;

или

- в документах произвольной формы. При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн родственников работников на одном материальном носителе, должны быть совместимы.



Компания осуществляет передачу/поручение обработки ПДн родственников работников третьим лицам в связи с исполнением договоров с третьими лицами и с согласия родственника работника по форме Приложения №5 к настоящему Положению. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке (Приложение №6).

ПДн родственников работников, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн, а также к специальным категориям ПДн.

3.3.5 Порядок обработки ПДн лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Компанией (бывшие работники Компании).

3.3.5.1 В целях выполнения требований, определённых нормативно-правовыми актами об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций, Компания осуществляет обработку ПДн бывших работников.

3.3.5.2 Основанием обработки ПДн являются требование нормативно правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

3.3.5.3 ПДн данной категории субъектов ПДн обрабатываются в Компании без использования средств автоматизации в объеме и сроки, установленные номенклатурой дел Компании.

ПДн бывших работников, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн, а также к специальным категориям ПДн.

3.3.6 Порядок обработки ПДн уполномоченных представителей потенциальных и существующих Контрагентов Компании.

3.3.7 В целях заключения, исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Контрагент, Компания осуществляет обработку ПДн уполномоченных представителей потенциальных и существующих Контрагентов.

3.3.7.1 Сбор ПДн осуществляется подразделением Компании, инициировавшим заключение договора. ПДн представителей Контрагентов Компании получает от самих субъектов ПДн.

3.3.7.2 ПДн Контрагентов обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации в документах произвольной формы. При этом структурное подразделение Компании, осуществляющее сбор и обработку ПДн Контрагента, является ответственным за совместимость целей обработки ПДн на одном материальном носителе.

3.3.7.3 ПДн Контрагентов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

3.3.8 Порядок обработки ПДн работников Контрагентов Компании.

3.3.8.1 В целях исполнения договоров с Контрагентами, выполнения работниками Контрагента работ по договору, требующих предоставления доступа к информационным ресурсам Компании.

3.3.8.2 ПДн могут быть получены от третьих лиц (работодателей – Контрагентов Компании) на основании договора поручения Контрагента об обработке ПДн. При этом получение согласия субъекта на обработку ПДн обеспечивает Контрагент.

3.3.8.3 При отсутствии договора поручения обработка ПДн работников Контрагента осуществляется на основании согласия субъекта ПДн в адрес Компании. Сбор согласий организует подразделение Компании, инициировавшее заключение договора с Контрагентом.

3.3.8.4 ПДн данной категории субъектов ПДн обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн, а также без использования средств



автоматизации. Обработка осуществляется в документах, формы которых не утверждены законодательством РФ. При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн на одном материальном носителе, должны быть совместимы.

3.3.8.5 ПДн работников Контрагентов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

3.3.9 Порядок обработки ПДн посетителей Компании.

3.3.9.1 В целях организации пропускного и внутриобъектового режимов Компании осуществляет обработку ПДн посетителей объектов Компании (далее – посетителей).

3.3.9.2 Обработка ПДн посетителей осуществляется с согласия посетителя на обработку его ПДн. Форма согласия устанавливается ЛНА об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов Компании.

3.3.9.3 ПДн посетителей Компании получает:

– от самих субъектов ПДн.

При этом наличие согласия на обработку ПДн обеспечивает структурное подразделение Компании, инициировавшее оформление допуска посетителя на объекты Компании

или

– ПДн могут быть получены от третьих лиц (юридических лиц – Контрагентов Компании) на основании договора поручения обработки ПДн. При этом получение согласия субъекта на обработку ПДн обеспечивает работодатель посетителя.

Предоставление ПДн посетителей не является обязательным в соответствии с законодательством РФ, в связи с чем Компания не обязана разъяснять посетителю юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

3.3.9.4 ПДн посетителей обрабатываются в Компании автоматизированным способом, а также без использования средств автоматизации в документах произвольной формы. При этом заинтересованное структурное подразделение является ответственным за совместимость целей обработки ПДн на одном материальном носителе.

3.3.9.5 ПДн посетителей, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

3.3.10 Порядок обработки ПДн отправителей входящей корреспонденции (официальные письма, телеграммы, почтовые отправления)

3.3.10.1 Компания обрабатывает ПДн отправителей входящей корреспонденции.

3.3.10.2 Основанием обработки является согласие субъекта ПДн, выраженное в конклюдентной форме, посредством направления письма в адрес Компании.

3.3.10.3 Обработка ПДн необходима для подготовки ответа и организации делопроизводства в Компании.

3.3.10.4 ПДн обрабатываются в Компании автоматизированным способом, а также без использования средств автоматизации в документах, формы которых не утверждены законодательством РФ. При этом заинтересованное структурное подразделение является ответственным за совместимость целей обработки ПДн на одном материальном носителе.

3.3.10.5 Компания не осуществляет передачу ПДн отправителей входящей корреспонденции третьим лицам.

3.3.10.6 Компания обрабатывает иные категории ПДн отправителей входящей корреспонденции.

3.3.11 Порядок обработки биометрических ПДн, трансграничная передача ПДн и передача ПДн третьим лицами

Компания не осуществляет трансграничную передачу обрабатываемых ПДн субъектов ПДн. Компания не осуществляет обработку биометрических ПДн субъектов ПДн.

Компания может осуществлять передачу ПДн субъектов ПДн третьим лицам:



– в органы государственного статистического учета и государственные учреждения на основании законодательства РФ;

или

– третьим лицам в связи с исполнением договоров с третьими лицами и с согласия субъекта ПДн по форме Приложения №5 к настоящему Положению. При этом договор должен устанавливать обязанность третьих лиц обеспечивать безопасность ПДн при их обработке (Приложение №6).

Сроки обрабатываемых Компанией персональных данных в рамках каждой из категорий субъектов применительно к целям обработки, а также перечень действий с персональными данными перечислены в Методических Указаниях Компании «Перечень обрабатываемых персональных данных».

4. Порядок хранения, прекращения обработки и уничтожения ПДн

4.1. Порядок доступа к ПДн и обеспечение безопасности материальных носителей ПДн ПДн.

Приказом Генерального директора Компании утверждается Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации и мест хранения материальных носителей ПДн (Приложение №4). Временное хранение материальных носителей при обработке в подразделениях Компании осуществляется в запираемых шкафах, имеющих непрозрачные двери/стекла.

Режим обеспечения безопасности помещений Компании, в которых осуществляется обработка материальных носителей ПДн, организуется в соответствии с ЛНА о пропускном и внутриобъектовом режимах Компании. Выполнение ЛНА исключает неконтролируемое пребывание в этих помещениях лиц, неуполномоченных на доступ к ПДн.

Помещения, в которых осуществляется обработка ПДн и хранение материальных носителей ПДн, оборудуются входными дверьми с замками. Обеспечивается постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Помещения оборудуются соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

Окна помещений, расположенных на первых и (или) последних этажах зданий, а также окна помещений, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками или ставнями, охранной сигнализацией или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению посторонних лиц в помещения.

4.2. Лицам, допущенным к обработке ПДн, запрещается:

- хранить материальные носители ПДн вне специально определенных служебных помещений;
- накапливать материальные носители ПДн, цель обработки которых достигнута;
- передавать или принимать на хранение материальные носители ПДн без расписки;
- оставлять без присмотра на рабочих столах и в незапираемых ящиках столов материальные носители ПДн;
- оставлять незапертыми помещения и хранилища, сейфы и шкафы для хранения материальных носителей после окончания работы.

Порядок обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных изложен в Положении об обеспечении безопасности ПДн Компании.

4.3. Условия прекращения обработки ПДн.



По достижении целей обработки в подразделениях Компании материальные носители ПДн уничтожаются, а подлежащие дальнейшему хранению в соответствии с требованиями законодательства передаются в хранилище Компании в порядке ЛНА «Организация хранения документов» Компании.

Компания прекращает обработку ПДн субъектов ПДн:

- по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- в случае устранения причин, вследствие которых осуществлялась обработка ПДн, если иное не установлено федеральным законом РФ;
- при истечении установленных сроков хранения;
- по требованию субъекта ПДн, если обрабатываемые в Компании ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если ПДн обрабатываются Компанией на основании согласия субъекта ПДн);
- в случае ликвидации Компании.
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

4.4. Порядок уничтожения ПДн и подтверждения факта уничтожения ПДн:

При возникновении случаев, указанных в п. 4.6 настоящего Положения, Руководитель структурного подразделения Компании, в котором осуществляется обработка персональных данных без использования средств автоматизации либо Владелец ИСПДн (далее – Инициатор уничтожения ПДн), организует уничтожение носителей ПДн и/или удаление ПДн из ИСПДн.

Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется путем шредирования (измельчение с использованием технических средств, не позволяющее восстановить содержание документов) в присутствии Инициатора уничтожения ПДн и Ответственного за организацию обработки ПДн.

ПДн, обрабатываемые в ИСПДн, удаляются системным администратором ИСПДн с использованием встроенных средств программного обеспечения ИСПДн в присутствии Инициатора уничтожения ПДн, Ответственного за организацию обработки ПДн Компании и Администратора безопасности ИСПДн.

По окончании процедуры уничтожения ПДн, обрабатываемых на материальных носителях формируется Акт уничтожения ПДн, а в случае удаления ПДн в ИСПДн дополнительно формируется выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн, подтверждающая факт удаления ПДн из ИСПДн (далее - выгрузка).

Содержание Акта уничтожения ПДн и выгрузки должно соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утверждённых приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

Акт уничтожения подписываются вышеуказанными участниками процедуры уничтожения/удаления ПДн.

Акт уничтожения ПДн, обработка которых осуществлялась на материальных носителях храниться у руководителя структурного подразделения, осуществлявшего обработку уничтоженных носителей ПДн, Акт уничтожения ПДн в ИСПДн и выгрузка хранятся у Администратора безопасности данной ИСПДн.

Срок хранения документов, подтверждающих уничтожение/удаление ПДн – 3 года.



5. Порядок реагирования на запросы субъектов ПДн и в случаях выявления неправомерной обработки ПДн

5.1 Компания рассматривает запросы и обращения субъектов ПДн (или их представителей) по вопросам обработки их ПДн в Компании, по предметам которых формирует разъяснения и ответы субъектам ПДн (или их представителям). Запрос может быть направлен в письменной форме или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрением запросов занимается должностное лицо, ответственное за обработку ПДн, а также руководители и должностные лица структурных подразделений, осуществляющих обработку ПДн.

Если запрос или обращение в отношении ПДн субъекта ПДн получены от представителя субъекта ПДн, Компания проверяет полномочия указанных представителей на требования в отношении ПДн субъектов ПДн.

Должностные лица обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ПДн (в случае выявления фактов таких нарушений);
- подготовку проекта письменного ответа по существу запроса и его согласование с уполномоченными должностными лицами Компании в установленном порядке.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, предоставляются субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю. Ответы на запросы оформляются на бланке Компании, подписываются уполномоченным руководителем Компании и регистрируются за теми же номерами, что и запросы субъектов. Контроль за соблюдением установленного законодательством и порядком рассмотрения запросов осуществляет уполномоченный руководитель Компании. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечёт в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн (ПДн субъекта ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) – на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн (или его представителем) Компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления блокирует ПДн субъекта ПДн на период проверки. Компания также сообщает о необходимости блокирования ПДн лицам, которым Компания поручило обработку ПДн.

Компания обеспечивает правомерность обработки ПДн. Если это невозможно, Компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн осуществляет уничтожение ПДн в порядке, установленном настоящим Положением. Компания также сообщает о необходимости уничтожения ПДн лицам, которым Компания поручило обработку ПДн.



Компания сообщает об устранении нарушений (неправомерной обработки ПДн) или об уничтожении ПДн субъекту ПДн (или его представителю) по форме Приложения №5 к настоящему Положению.

В случае выявления факта того, что ПДн субъекта ПДн являются неполными, устаревшими, неточными – на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн (или его представителем), если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц, Компания в течение десяти рабочих дней с момента обращения или получения запроса блокирует ПДн субъекта ПДн, а также сообщает о необходимости блокирования ПДн лицам, которым Компания поручило обработку ПДн на период проверки. Если блокирование ПДн нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц, Компания предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) соответствующее разъяснение.

Компания на основании сведений, представленных субъектом ПДн (или его представителем), или иных необходимых документов уточняет ПДн субъекта ПДн в течение семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн (или его представителем) сведений, на основании которых осуществляется уточнение. Компания также сообщает о необходимости уточнения ПДн лицам, которым Компания поручило обработку ПДн.

Уточнение ПДн субъектов ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится Компанией путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн. Старый материальный носитель ПДн уничтожается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае запроса субъекта ПДн (или его представителя) на получение сведений, касающихся обработки ПДн, Компания проверяет выполнение следующих условий:

- запрос касается сведений об обработке ПДн самого субъекта ПДн, осуществляющего запрос (или субъекта ПДн, чьим представителем является лицо, осуществляющее запрос);

- запрос содержит номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (или его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн субъекта ПДн Компанией, подпись субъекта ПДн (или его представителя);

- право субъекта ПДн на доступ к его ПДн не ограничено в соответствии с федеральными законами РФ;

Если одно, несколько или все указанные условия не выполняются, Компания предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) соответствующее разъяснение, содержащее мотивированный отказ в предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя). В противном случае Компания предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) сведения, касающиеся обработки его ПДн, по форме Приложения №6 к настоящему Положению в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя).

Если запрос субъекта ПДн (или его представителя) является повторным, при этом сведения, касающиеся обработки ПДн, были предоставлены субъекту ПДн (или его



представителю) в течение 30 дней до повторного запроса, то Компания предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) мотивированный отказ. Если повторный запрос осуществлен позднее, чем через тридцать дней после предоставления субъекту ПДн (или его представителю) сведений, касающихся обработки ПДн, по предыдущему запросу, то Компания предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) сведения, касающиеся обработки его ПДн, оформленные по форме Приложения №6 к настоящему Положению в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя).

Компания регистрирует все входящие запросы и обращения в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов ПДн (Приложение №8 к настоящему Положению). Ведение и хранение Журнала осуществляется работником, ответственным за обработку ПДн субъектов. Работники других структурных подразделений Компании, участвующие в обработке запросов (в составлении ответов на запросы), могут вносить необходимые пометки в журнал под контролем уполномоченного работника. На запросе проставляется штамп (отметка), с указанием входящего (регистрационного) номера и дата регистрации.

В случае обращения субъекта персональных данных к Компании с требованием о прекращении обработки персональных данных, Компания прекращает обработку его ПДн, осуществляемую только на основании его согласия, если сохранение ПДн субъекта ПДн более не требуется для целей обработки ПДн субъекта ПДн. Компания также сообщает о необходимости прекращения обработки ПДн лицам, которым Компания поручила обработку ПДн. Компания в течение тридцати дней с даты получения обращения субъекта ПДн осуществляет уничтожение ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых только на основании его согласия и если сохранение ПДн субъекта ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, в порядке, установленном настоящим Положением. Компания также сообщает о необходимости уничтожения ПДн лицам, которым Компания поручило обработку ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение установленного срока, Компания осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

6 Взаимодействие с регуляторами

6.1 В случае появления необходимости в трансграничной передаче персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки ПДн до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении Компании осуществлять трансграничную передачу персональных данных по форме Приложения № 12 к настоящему Положению.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается Генеральным директором.

До получения разрешения уполномоченного органа Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных только на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденных уполномоченным органом. Трансграничная передача на территорию иных государств возможна лишь в случае, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.



Уполномоченный орган направляет Компании подтверждение разрешения или запрет/ограничение на осуществление такой трансграничной передачи. После получения утвердительного ответа от уполномоченного органа Компания начинает трансграничную передачу ПДн на территорию иных иностранных государств, указанных в уведомлении; Уполномоченный орган может направить запрет/ограничение на трансграничную передачу ПДн. В таком случае Компания обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

Оператор до подачи Уведомления о трансграничной передаче обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

1) сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

2) информацию о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

3) сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

На основании полученных сведений Компания проводит оценку соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6.2 В случае установления факта неправомерного или случайного доступа, предоставления, распространения, передачи ПДн, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, Компания с момента наступления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по форме Приложения №9 к настоящему Положению:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).



6.3 В случае выявления неправомерной обработки ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн сообщает о необходимости устранения нарушений (неправомерной обработки) структурным подразделениям Компании, осуществляющим такую обработку. Указанные структурные подразделения в свою очередь устраняют нарушения (неправомерную обработку) в соответствии с порядком, приведенным в разделе 5 настоящего Положения.

Об устранении нарушений (неправомерной обработки) или об уничтожении ПДн Компания уведомляет Субъекта ПДн, его представителя либо уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по форме Приложения №8 к настоящему Положению.

6.4 По запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн. Компания сообщает ему информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.5 Компания уведомила об обработке ПДн уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по форме на веб-сайте органа.

В случае изменения:

- наименования, адреса Компании;
- цели обработки ПДн;
- категорий ПДн;
- категорий субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- правовых оснований обработки ПДн;
- перечня действий с ПДн, способов обработки ПДн;
- мер, предусмотренных ст.18.1 и ст.19 Закона;
- фамилии, имени, отчества Ответственного за организацию обработки ПДн, номера его контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты;
- сроков и условий прекращения обработки ПДн;
- сведений о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки ПДн;
- сведений о месте нахождения базы данных, содержащей ПДн граждан РФ;
- сведений об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством РФ.

Компания в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн посредством формы, размещенной на веб-сайте указанного органа.

В случае прекращения любой обработки ПДн Компания в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по форме на веб-сайте органа.

7 Порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, выявления нарушений законодательства РФ и устранения последствий таких нарушений

7.1 Работники Компании при обработке ПДн осуществляют непосредственный контроль соответствия обработки ПДн ФЗ-152 «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и ЛНА. Незамедлительно принимают меры к устранению нарушений.

В Компании осуществляется ежегодный внутренний контроль и аудит (далее – внутренний контроль) за соблюдением требований законодательства при обработке ПДн.

7.1 Для проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области ПДн приказом Генерального директора Компании



формируется внутренняя комиссия. В состав Комиссии включается Ответственный за организацию обработки ПДн, руководители задействованных в обработке ПДн структурных подразделений Компании, владельцы ИСПДн Компании, Администраторы безопасности ИСПДн Компании.

Ответственный за организацию обработки ПДн утверждает План внутреннего контроля с учетом базового Плана внутреннего контроля (Приложение №3). План внутреннего контроля согласовывается с Заместителем генерального директора Компании и может быть дополнен мероприятиями в соответствии со списком контрольных вопросов Проверочного листа, применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных, утвержденного Приказом Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253.

7.2 Комиссия при проведении внутреннего контроля вправе:

- запрашивать и получать в подразделениях Компании необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения внутреннего контроля;
- получать доступ к ИСПДн;
- готовить рекомендации структурным подразделениям и должностным лицам, осуществляющим обработку ПДн, по устранению выявленных нарушений в области ПДн, в том числе связанных с уточнением, блокированием, уничтожением недостоверных или полученных незаконным путем ПДн, а также по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушениями требований законодательства РФ в области ПДн.

7.3 Члены Комиссии при проведении внутреннего контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений требований в области обработки и защиты ПДн;
- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы Субъектов ПДн.

7.4 При проведении внутреннего контроля члены Комиссии не вправе:

- требовать представления документов и информации, которые не относятся к предмету проверки;
- несанкционированно распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, разглашать ПДн, ставшие им известными в ходе проверки.

7.5 Руководители проверяемых подразделений:

- должны обеспечить необходимые условия для проведения внутреннего контроля и обязаны организовать доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка ПДн, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

7.6 По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется Генеральному директору Компании.

7.7 В акте отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства РФ в области ПДн, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения. В случае выявления нарушений, допущенных при обработке ПДн, по решению Генерального директора Компании могут применяться следующие меры:

- организовать актуализацию настоящего Положения и иных ЛНА Компании;
- инициировать применение дисциплинарной практики к работникам Компании;
- инициировать применение санкций к лицу, осуществляющему обработку ПДн по поручению Компании;
- принимать иные меры, направленные на устранение выявленных нарушений.



7.8 Контроль эффективности реализованных в рамках системы защиты ПДн мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляется Администраторами безопасности ИСПДн Компании путем проведения повседневного контроля, ежегодного внутреннего контроля, а также в рамках проведения проверок в случае возникновения инцидентов информационной безопасности, в порядке, определённом Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании.

8 Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Компании, и лиц, участвующих в процессах обработки и защиты ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

Проведение обучения работников по вопросам обработки ПДн

8.1 Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Компании, и лиц, участвующих в процессах обработки и защиты ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, положений ЛНА по вопросам обработки ПДн осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн под подпись.

8.2 В Компании может быть организовано обучение работников по вопросам обработки ПДн. Программа обучения работников утверждается Ответственным за организацию обработки ПДн Компании и согласовывается с Заместителем генерального директора Компании.

9 Нормативные ссылки

9.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ о ПДн, а также рекомендациями уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн (Роскомнадзор).

9.2 Настоящее Положение основывается на требованиях следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Правила Росархива «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2022 N 67486);
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае



нарушения Федерального закона «О персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 N 71166);

– Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 № 71167).

10 Порядок внесения изменений

10.1 Актуализация настоящего Положения осуществляется на плановой и внеплановой основе:

– плановая актуализация настоящего Положения должна осуществляться не реже одного раза в три года;

– внеплановая актуализация настоящего Положения может производиться по результатам контрольных мероприятий по выполнению требований законодательства РФ о ПДн, а также при изменении законодательства РФ о ПДн.

10.2 Ответственным за актуализацию Положения является Ответственный за организацию обработки ПДн.

11 Контроль и ответственность за исполнение Положения

11.1 Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, и лица, участвующие в организации процессов обработки и защиты ПДн, за нарушение требований настоящего Положения и законодательства РФ о ПДн несут гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

11.2 Контроль за соблюдением требований Положения в Компании осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

11.3 Руководители структурных подразделений Компании несут ответственность за соблюдение порядка обработки ПДн, установленного настоящим Положением, во вверенных им структурных подразделениях.

12 Регистрация изменений

Версия	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА

13 Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1	Форма приказа «О назначении Ответственного за организацию обработки персональных данных»	Включено в Положение
2	Инструкция Ответственного за организацию обработки персональных данных	Включено в Положение
3	Базовый План внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных	Включено в Положение
4	Форма перечня лиц, осуществляющих обработку	Включено в Положение



Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
	персональных данных без использования средств автоматизации, и мест хранения материальных носителей персональных данных	
5	Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных	Включено в Положение
6	Типовой раздел договора с контрагентами, предусматривающего обмен персональными данными (передачу, поручение обработки персональных данных)	Включено в Положение
7	Содержание раздела трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключаемого в целях реализации требований законодательства о персональных данных с работниками Компании	Включено в Положение
8	Форма Уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных или уничтожении персональных данных	Включено в Положение
9	Форма Уведомления об инцидентах	Включено в Положение
10	Форма Предоставления информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	Включено в Положение
11	Форма Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные	Включено в Положение
12	Форма Уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных	Включено в Положение
13	Лист ознакомления	Включено в Положение



Форма приказа «О назначении ответственного за организацию обработки ПДн»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

О назначении ответственного
за организацию обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных

(Должность)

(ФИО)

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных, руководствуясь Инструкцией (Приложение №2 к Положению об обработке ПДн АО «Аэропорт Бодайбо»), организовать обработку ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и утвержденной Политикой обработки ПДн Компании.

3. _____ обеспечить ознакомление Ответственного за организацию обработки персональных данных с настоящим Приказом и инструкцией Ответственного за организацию обработки персональных данных АО «Аэропорт Бодайбо».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

С Приказом и Инструкцией ответственного за организацию обработки ПДн ознакомлен:

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)



**Инструкция
Ответственного за организацию обработки персональных данных
в Компании**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция является руководящим документом лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в Компании, и разработана на основании действующих нормативных документов по защите ПДн.

1.2. Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается и освобождается от нее приказом Генерального директора.

1.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей работе руководствуется положениями законодательства РФ о ПДн, а также локальными актами Компании по вопросам обработки ПДн.

2. Задачи Ответственного за организацию обработки ПДн

2.1. Организация обработки ПДн в соответствии с утвержденной Политикой обработки ПДн Компании, иными ЛНА Компании и требованиями законодательства РФ.

3. Обязанности Ответственного за организацию обработки ПДн

3.1. Ответственный за организацию обработки ПДн:

- осуществляет контроль соответствия организационно-распорядительных документов Компании по вопросам организации обработки ПДн требованиям законодательства РФ;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Компании законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политики об обработке ПДн и иных ЛНА Компании по вопросам обработки ПДн, в порядке раздела 7 Положения Компании «Об обработке персональных данных»;

- осуществляет контроль за устранением нарушений требований законодательства РФ о ПДн, допущенных при обработке ПДн;

- осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по защите прав субъектов ПДн. Организует подготовку ответов на запросы уполномоченных органов, отправку уведомлений в уполномоченный орган о начале обработки ПДн, изменении ранее направленных сведений;

- осуществляет взаимодействие с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам обработки их ПДн, в том числе по вопросу подготовки ответов на запросы субъектов ПДн;

- инициирует утверждение в Компании Перечня лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации и мест хранения и обработки ПДн, и поддерживает его в актуальном состоянии (Приложение №4 к Положению Компании «Об обработке персональных данных»);



- инициирует утверждение в Компании списка ИСПДн и поддерживает его актуальность;
- принимает меры к назначению Администраторов безопасности ИСПДн и Системных администраторов ИСПДн, контролирует выполнение ими инструкций, установленных Положением об обеспечении безопасности Компании;
- доводит до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Компании, положения законодательства РФ о ПДн, а также локальных актов по вопросам обработки ПДн в порядке раздела 8 Положения Компании «Об обработке персональных данных».
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке п.3.1. ст. 21 ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- организывает проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152 «О персональных данных», в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке ПДн Компании, изменении сведений в порядке ст. 22 ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006.

4. Права Ответственного за организацию обработки ПДн

4.1. Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право осуществлять доступ к информации, касающейся обработки ПДн в Компании и включающей:

- цели обработки ПДн;
- категории обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн и общее описание используемых в Компании способов обработки ПДн;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- срок или условия прекращения обработки ПДн;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании, нормативными правовыми актами, принятыми Правительством Российской Федерации, ФСБ, ФСТЭК России).

4.2. Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение соответствия обработки ПДн в Компании требованиям законодательства РФ, иных работников Компании с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственность

5.1 За ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки ПДн лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обработке
персональных данных

С инструкцией ознакомлен:

Ответственный за организацию _____
обработки персональных данных



Базовый План

внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам

(при необходимости План может быть расширен и дополнен в соответствии со списком контрольных вопросов, утв. приказом Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253)

№ п/п	Контрольное мероприятие	Результат проведения контрольного мероприятия	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень мер принятых для устранения нарушения	Периодичность мероприятия
1	Проверка знаний и навыков лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе: - проверка факта ознакомления работников (в том числе трудоустроенных с момента предыдущего контрольного мероприятия) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и с <u>актуальными редакциями</u> ЛНА, устанавливающими правила обработки ПДн в Компании	получение подтверждения об ознакомлении лиц, допущенных к обработке ПДн, с ЛНА Компании по вопросам обработки ПДн (листы ознакомления, личный кабинет работника и т.д.)/ выявление лиц, не ознакомленных с ЛНА либо ознакомленных с неактуальными версиями ЛНА Компании	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень мер, принятых для ознакомления работников с ЛНА по вопросам обработки ПДн	не реже 1 раза в год
2	Контроль актуальности ЛНА в области обработки и обеспечения безопасности ПДн в Компании в связи с возможными изменениями процессов обработки и законодательства. В том числе проверка соответствия перечня обрабатываемых ПДн, перечня субъектов ПДн, состава и категорий обрабатываемых персональных данных целям обработки ПДн, заявленным в Политике Компании об обработке ПДн	получение подтверждения о соответствии либо не соответствии порядка обработки ПДн, и фактических определённого в ЛНА Компании, и фактических процессов обработки ПДн на предмет выявления фактов обработки ПДн в целях, не заявленных в политике Компании, выявления фактов обработки ПДн без согласия субъектов ПДн, избыточных ПДн и т.д.	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень выявленных нарушений и внесённых изменений в процессы обработки ПДн или корректировок ЛНА	не реже 1 раза в год

3	Проверка наличия письменного согласия субъектов ПДн на обработку ПДн (в случаях, установленных законодательством). Проверка соответствия применяемой формы согласия субъекта на обработку ПДн текущим процессам обработки ПДн	получение подтверждения о соответствии либо не соответствии перечня ПДн, на обработку которых получено согласие субъекта ПДн, и перечня фактически обрабатываемых в Компании ПДн по каждому из субъектов ПДн	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень выявленных нарушений и внесённых изменений в процессы обработки ПДн или о получении недостающего согласия субъектов ПДн, корректировке формы согласия на обработку ПДн	не реже 1 раза в год
4	Проверка актуальности «Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации», утвержденного в порядке, определенном Положением об обработке ПДн Компании. Проверка факта подписания работниками обязательства о неразглашении персональных данных	получение подтверждения о соответствии либо не соответствии утвержденного в Компании Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации; Получение подтверждения о включении в договоры с работниками типовых положений о соблюдении конфиденциальности ПДн (Приложение № 7 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании)	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень выявленных нарушений и мер, принятых для их устранения; прекращение доступа неуполномоченных лиц, корректировка перечня и т.д.	не реже 1 раза в 6 мес.
5	Проверка обработки ПДн исключительно в местах хранения материальных носителей ПДн, утвержденных в порядке, определенном Положением об обработке ПДн Компании	получение подтверждения о соответствии либо не соответствии утвержденного в Компании перечня мест хранения материальных носителей ПДн фактическим местам хранения и обработки ПДн	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень мер, принятых для их устранения; исключение обработки ПДн вне определенных для этого мест либо корректировка Перечня мест хранения ПДн	не реже 1 раза в 6 мес.
6	Проверка порядка хранения ПДн, установленного Положением об обработке ПДн Компании	получение подтверждения о соответствии либо не соответствии порядка хранения ПДн в подразделениях Компании, осуществляющих обработку ПДн	Отметка об отсутствии нарушений либо перечень выявленных нарушений и мер, принятых для их устранения	не реже 1 раза в 6 мес.

7	Проверка актуальности утвержденного «Перечня ИСПДн Компании»	в результате анализа информации, обрабатываемой в информационных системах Компании, устанавливаются системы, в которых осуществляется обработка ПДн, проверяется факт включения данных информационных систем в перечень ИСПДн Компании для принятия соответствующих мер к защите обрабатываемых ПДн	Отметка об актуальности Перечня ИСПДн Компании либо наименование ИСПДн, не включенных в Перечень ИСПДн. Реквизиты приказа о корректировке перечня ИСПДн Компании	не реже 1 раза в год
8	Проверка фактов уничтожения ПДн на материальных носителях по достижении цели обработки ПДн	получение подтверждения об уничтожении ПДн в подразделениях Компании по достижении цели обработки в порядке, определенном Положением об обработке ПДн Компании	Отметка об отсутствии нарушений либо сведения о выявлении в подразделениях Компании ПДн, не уничтоженных по достижении цели обработки. Реквизиты актов уничтожения ПДн	не реже 1 раза в год
9	Проверка соответствия договоров с Контрагентами требованиям ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных» в случае, если договор предусматривает передачу/предоставление доступа либо поручение обработки ПДн и т.д.	устанавливается перечень третьих лиц (контрагентов), которым в рамках бизнес процессов Компании передаются ПДн либо поручается обработка ПДн Проверяется соответствие договоров требованиям ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных», включение в договоры с контрагентами типовых положений, предусмотренных Приложением № 6 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании	Отметка об отсутствии нарушений либо сведения о выявлении договоров с контрагентами, не соответствующих требованиям к передаче/поручению обработки ПДн Реквизиты дополнительных соглашений с контрагентами, обеспечивающих выполнение требований	не реже 1 раза в год

Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обработке персональных данных»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

10	Проверка выполнения контрагентами требований к защите ПДн в течение срока действия поручения оператора на обработку ПДн в порядке ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных», в том числе назначения ответственных лиц: Администраторов безопасности ИСПДн, Системных администраторов ИСПДн, Ответственного за организацию обработки ПДн	Получение от третьих лиц (Контрагентов) в порядке ч.3 ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных» информации о принятии мер и обеспечении безопасности ПДн, обработка которых поручена контрагенту	указываются реквизиты входящих писем Контрагента о подтверждении выполнения требований к защите ПДн, назначении ответственных лиц	не реже 1 раза в год
11	Проверка актуальности данных, направленных в Роскомнадзор (данные, заявленные в Уведомлении об обработке ПДн в порядке ст. 22 ФЗ-152 «О персональных данных»), корректировка ранее направленных сведений	по результатам внутреннего контроля устанавливается соответствие либо не соответствие ранее направленных в Роскомнадзор сведений фактическим процессам обработки ПДн в Компании	Отметка об актуальности ранее направленного уведомления в Роскомнадзор либо реквизиты письма об изменении ранее направленных сведений	

Приложение №4
 к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
 об обработке персональных данных

Форма перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации,
 и мест хранения материальных носителей персональных данных.

№	Подразделение Компании	Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ	Наименование материального носителя	Категории ПДн	Место хранения ПДн



СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных, передачу и (или) поручение
обработки персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(ф.и.о. субъекта)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, орган, выдавший документ:

_____, дата выдачи: _____ г.,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее – «Закон») свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(указать наименование организации, юр. адрес организации, ОГРН, (далее – «Оператор»))
на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) в том числе относящимся к
специальным категориям ПДн, в объеме, порядке и на условиях, определенных настоящим
согласием.

1. Цели обработки ПДн (указываются цели обработки ПДн субъекта ПДн):
2. Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие (указывается перечень ПДн, необходимый для достижения каждой из целей, заявленных в п. 1):
3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие (указываются цели обработки для каждой категории ПДн субъекта):
4. Согласие на передачу и (или) поручение обработки персональных данных третьим лицам. В соответствии с ч.3 ст. 6 и 7 Закона, п.1 ст. 86 Трудового кодекса РФ даю согласие Оператору на передачу и (или) поручение обработки ПДн в соответствии с заключенными договорами и соглашениями нижеуказанным третьим лицам (для каждого третьего лица, которому передаются ПДн субъекта ПДн, указывается цель передачи ПДн, перечень передаваемых ПДн, перечень действий с ПДн, наименование третьего лица, ОГРН, юр. адрес):

5. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

ПДн обрабатываются с момента подписания настоящего согласия на обработку ПДн и до (указывается срок, до которого будут обрабатываться ПДн в соответствии с заявленными целями обработки). В дальнейшем бумажные носители ПДн, подлежащие хранению, находятся на архивном хранении, иные бумажные носители уничтожаются, ПДн на электронных носителях удаляются из информационных систем.

6. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления в адрес Оператора.

Права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.



Типовой раздел договора с контрагентами,
предусматривающего обмен персональными данными
(передачу/поручение обработки персональных данных)

1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам и иным представителям Сторон (далее – представители Сторон), в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, данные которых передаются другой Стороне.

2. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных представителей другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Сторона, передающая персональные данные.

4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

Дополнительные требования к поручению Оператора в случае поручения
обработки ПДн третьему лицу

В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом,



осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ-152 «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со указанной статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».



Типовой раздел

трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключаемого в целях реализации требований законодательства о персональных данных с работниками Компании, обрабатывающими персональные данные

1. Работник проинформирован о факте обработки им персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Компании. Права и обязанности в области персональных данных ему разъяснены.

2. Работник обязан:

- не разглашать персональные данные субъектов персональных данных, которые ему будут доверены или станут известны в период действия трудового договора;
- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные, немедленно сообщать об этом своему руководителю;
- при прекращении действия трудового договора все носители персональных данных, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Компании;
- об утрате или о недостатке носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению, нарушению безопасности персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю.

3. Работодатель создает Работнику необходимые условия для выполнения требований конфиденциальности обрабатываемых работником персональных данных: предоставляет запираемые хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли), обеспечивает охрану помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время. При этом Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя о фактах недостаточности предпринимаемых мер защиты ПДн, отсутствии необходимых условий для обработки ПДн, что может повлечь угрозу конфиденциальности обрабатываемых им персональных данных.

4. Работник осведомлен, что разглашение персональных данных субъектов персональных данных, ставших ему известными в период действия трудового договора, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Прекращение трудового договора не снимает с Работника обязанности по сохранению конфиденциальности персональных данных, которые стали ему известны в период действия трудового договора.



Уведомление
об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных
или уничтожении персональных данных

от «__» _____ 20__ г.

Оператором _____ АО «Аэропорт Бодайбо»
находящимся по _____
адресу: _____
в отношении обработки персональных данных, принадлежащих:

(ФИО субъекта персональных данных)
были допущены следующие нарушения:
выявлена неправомерная обработка персональных данных.

(Выявленные нарушения)

- Ваши персональные данные <указать, какие> уточнены (в случае необходимости уточнения персональных данных);
- обработка Ваших персональных данных заблокирована (в случае необходимости блокирования персональных данных);
- допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных <указать, какие нарушения> устранены (в случае выявления нарушений правил обработки персональных данных);
- обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши персональные данные <указать, какие> уничтожены (в случае необходимости уничтожения персональных данных);

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)



Приложение №9
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обработке персональных данных

Уведомление уполномоченного органа
об инцидентах с персональными данными

от «__» _____ 20__ г.

Оператором
находящимся по
адресу:

АО «Аэропорт Бодайбо»
Российская Федерация, г. Бодайбо, ул. Аэропортовая,
29

в АО «Аэропорт Бодайбо» был установлен факт неправомерного или случайного
доступа/предоставления/распространения/передачи персональных данных,
повлекших нарушение прав субъектов персональных данных.

Предполагаемые причины, вследствие которых произошел инцидент

(информация о предполагаемых причинах инцидента направляется в течении 24 часов)

Причиненный вред правам субъектов персональных данных заключается в

(информация о предполагаемом вреде направляется в течении 24 часов)

Для устранения последствий случившегося инцидента Компанией приняты
следующие меры:

(информация о перечень принятых мер направляется в течении 24 часов)

Результаты внутреннего расследования инцидента, сведения о лицах, действия
которых привели к инциденту:

(информация направляется в течении 72 часов)

(ответственный за организацию
обработки ПДн Компании)

(Подпись)

(ФИО)



Форма
предоставления информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
ПДн

Оператор АО «Аэропорт Бодайбо»
находящийся по адресу: Российская Федерация, г. Бодайбо, ул. Аэропортовая, 29
руководствуясь:

(Правовое основание обработки персональных данных)
с целью:

(Цель обработки персональных данных)
осуществляет обработку Ваших персональных данных в следующем составе:

(Обрабатываемые персональные данные)
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Ваши персональные данные получены:

(Источник получения персональных данных)
К Вашим персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

(Сведения о лицах (за исключением работников оператора),
которые имеют доступ к персональным данным)
Ваши персональные данные раскрываются или могут быть раскрыты на основании
договора или федерального закона следующим лицам:

(Сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные)
Срок обработки Ваших персональных данных составляет: _____
(Сроки обработки)

Ваши персональные данные передаются или могут передаваться на территорию
следующих иностранных государств:

(Перечень иностранных государств)
Обработка Ваших персональных данных поручена или может быть поручена следующим
лицам:

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора)

Вы можете осуществить свои права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля
2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», направив запрос или обращение на адрес
оператора или в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

(Дата)

(ФИО, подпись
ответственного за



организацию обработки
ПДн в Компании)

Приложение №11
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обработке персональных данных

Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить его персональные данные и дать
согласие на их обработку

(ФИО субъекта ПДн)

в соответствии с ч.2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» Вам разъясняется, что предоставление АО «Аэропорт
Бодайбо» персональных данных и согласия на обработку персональных данных в
составе: указывается перечень ПДн, которые не желает предоставлять субъект ПДн

необходимо для указать цель обработки ПДн в соответствии с

(наименование федерального закона, нормативного акта в соответствии с которым
необходимы ПДн)

Отказ в предоставлении персональных данных приведет к следующим
юридическим последствиям:

(Описание последствий)

(Дата)

(ФИО, подпись
ответственного за
организацию обработки
ПДн в Компании)

Разъяснения мною получены, юридические последствия отказа предоставить ПДн
мне понятны

(Дата)

(ФИО, подпись субъекта
ПДн)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обработке
персональных данных



Уведомление
о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных

Оператор	АО «Аэропорт Бодайбо»
находящийся по адресу:	Российская Федерация, г. Бодайбо, ул. Аэропортовая, 29

дата и номер уведомления в РКН о намерении осуществлять
обработку ПДн:

ФИО ответственного за организацию обработки ПДн
(телефон, e-mail)

руководствуясь:

(Правовое основание обработки персональных данных (далее ПДн)

намерен осуществлять трансграничную передачу ПДн с целью:

(Цель трансграничной передачи и обработки персональных данных)

Трансграничная передача персональных данных будет осуществляться в следующем составе:

Категория субъектов ПДн	Категория передаваемых ПДн	Перечень передаваемых ПДн

Трансграничная передача будет осуществляться следующим лицам:

(наименование, адрес регистрации)

Трансграничная передача будет осуществляться на территории следующих иностранных государств _____

(наименование, государств)

Оператором проведена оценка соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн при их обработке _____.

(дата проведения оценки)



Генеральный директор
(должность)

(подпись)

(дата)

Приложение №13
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обработке персональных данных

Лист ознакомления

с Положением АО «Аэропорт Бодайбо» об обработке персональных данных, а также с соответствующими положениями Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, ознакомлен:

(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «Аэропорт Бодайбо»
от «29» мая 2023 года № 01-01/105

ПОЛОЖЕНИЕ
АО «Аэропорт Бодайбо»
об обеспечении безопасности персональных данных

Бодайбо 2023



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и сокращения	3
3. Организационная структура обеспечения безопасности ПДн	6
4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн	7
5. Нормативные ссылки	9
6. Порядок внесения изменений.....	10
7. Ответственность за неисполнение Положения	10
8. Регистрация изменений	11
9. Список приложений	11



1. Назначение и область применения

1.1 Назначение документа.

1.1.1 Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) определяет порядок обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания).

1.1.2 Настоящее Положение предназначено для организации в Компании системы защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн, а также для установления инструкций и обязанностей работников Компании, доступ которых к ПДн в ИСПДн необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

1.1.3 Для реализации мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн приказом Генерального директора Компании утверждается перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка Персональных данных – Перечень ИСПДн Компании. В ИСПДн назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (далее – Администратор безопасности ИСПДн), а также лицо, обеспечивающее функционирование и работоспособность ИСПДн, имеющее привилегированные права администратора в ИСПДн (далее – Системный администратор).

1.2 Область применения.

1.2.1 Действие настоящего Положения распространяется на все ИСПДн Компании.

1.2.2 Настоящее Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, осуществляющими обработку ПДн в ИСПДн.

1.2.3 Исполнение настоящего Положения обеспечивается лицами, осуществляющими обработку ПДн в ИСПДн, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (Системными администраторами, Администраторами безопасности ИСПДн), и контролируется лицом, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн в Компании (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.2.4 Настоящее Положение подлежит размещению на внутренних корпоративных ресурсах. Не допускается размещение настоящего Положения в открытом доступе.

2. Термины и сокращения

2.1 Термины

Термин	Определение
Администратор Безопасности ИСПДн	Работник Компании, выполняющий меры по обеспечению безопасности персональных данных в определенной ИСПДн
Безопасность персональных данных	состояние защищенности ПДн, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке в информационных системах ПДн
Владелец ИСПДн	работник Компании, являющийся инициатором создания ИСПДн, определяющий цели сбора и обработки информации, состав обрабатываемой информации, а также осуществляющий распоряжение доступом к ИСПДн в пределах своих полномочий
Доступность информации	состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа,



Термин	Определение
	могут реализовать их беспрепятственно. [ГОСТ Р 50922-2006]
Доступ к информации	возможность получения информации и ее использования
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Инцидент информационной безопасности персональных данных	событие, вследствие которого была нарушена конфиденциальность, целостность и/или доступность персональных данных либо были созданы предпосылки к такому нарушению
Контролируемая зона	пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств. Границей КЗ могут являться: • периметр охраняемой территории организации; • ограждающие конструкции охраняемого здания или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории.
Конфиденциальность	состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право. [ГОСТ Р 50922-2006]
Машинные носители персональных данных	жесткие диски серверов баз данных информационных систем персональных данных
Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)	доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных организационных и/или технических средств, предоставляемых информационными системами персональных данных или без использования таковых
Носитель персональных данных	бумажный или машинный носитель информации, содержащий персональные данные, например: бумажные документы, CD/DVD, USB-флэш диски и т.п.)
Компания	АО «Аэропорт Бодайбо»
Персональные данные (ПДн)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Пользователь ИСПДн	работник структурного подразделения Компании, осуществляющий обработку персональных данных в соответствии с должностными обязанностями
Системный администратор ИСПДн	лицо, имеющее привилегированные права администратора в ИСПДн и обеспечивающее функционирование и работоспособность ИСПДн



Термин	Определение
Угроза безопасности персональных данных	совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных
Удаленный доступ к ИСПДн	подключение к ИСПДн из-за пределов корпоративной сети АО «Аэропорт Бодайбо», а также из сегмента корпоративного Wi-Fi, с использованием стационарных и (или) мобильных технических средств
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уровень защищенности ПДн в ИСПДн	уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, устанавливаемый в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
Целостность информации	состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право. [Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008г.)]

2.1 Сокращения

Термин	Определение
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ЛНА	Локальный нормативный акт
НСД	Несанкционированный доступ
ПДн	Персональные данные
СЗИ	Средства защиты информации
СЗПДн	Средства защиты персональных данных
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации
РФ	Российская Федерация

3. Организационная структура обеспечения безопасности ПДн

3.1 Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (Администратор безопасности ИСПДн).

3.1.1 Администратор безопасности ИСПДн обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн в ИСПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Контролирует выполнение требований к обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн всеми лицами, имеющими доступ к ИСПДн.

3.1.2 Администратор безопасности ИСПДн руководствуется в своей работе требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконными актами и ЛНА Компании по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе инструкцией Администратора безопасности ИСПДн (1).

3.2 Системный администратор ИСПДн

3.2.1 Системным администратором ИСПДн является лицо, обеспечивающее функционирование и работоспособность ИСПДн и обладающее административными правами в ИСПДн. По вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн Системный администратор выполняет требования Администратора безопасности ИСПДн и руководствуется инструкцией Системного администратора (Приложение №3).

3.3 Лица, осуществляющие обработку ПДн

3.3.1 Работники Компании и лица, выполняющие работы в рамках заключенных с Компании договоров, доступ которых к ПДн необходим для выполнения должностных обязанностей. При обработке ПДн в ИСПДн указанные лица обязаны руководствоваться Инструкцией пользователя ИСПДн (Приложение №4) и выполнять требования Администратора безопасности ИСПДн по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

3.4 Комиссия по определению необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн

3.4.1 Для определения/пересмотра уровня защищенности ПДн в ИСПДн, установленного Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» до ввода ИСПДн в промышленную эксплуатацию либо на стадии функционирования ИСПДн Приказом Генерального директора Компании создается экспертная комиссия, на которую возложено выполнение следующих задач:

- определение необходимого уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- оценка возможного вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн в соответствии с Приказом Роскомнадзора №178 от 27.10.2022;
- определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн в соответствии с Методикой оценки угроз безопасности информации ФСТЭК России;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн с учетом новых угроз безопасности ПДн.
- подготовка предложений о необходимости корректировки СЗПДн ИСПДн для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн.

В состав комиссии включается Ответственный за организацию обработки ПДн, Администратор безопасности ИСПДн, Системный администратор ИСПДн, Владелец ИСПДн.



3.4.2 При необходимости для выполнения работ по обеспечению безопасности ПДн и построению СЗПДн на договорной основе могут привлекаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

3.4.3 Компания вправе разместить ИСПДн в сторонних центрах обработки данных или передать ИСПДн на обслуживание на договорной основе. При этом в договорах между Компанией и такими юридическими лицами должны быть закреплены организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн, находящиеся в их зоне ответственности.

4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

Администратор безопасности ИСПДн обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в ИСПДн в соответствии с Инструкцией Администратора безопасности ИСПДн (Приложение №2).

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

4.1 Установлением правил доступа к ПДн.

4.1.1 Доступ к ИСПДн предоставляется в порядке, определённом Правилами предоставления доступа к ИСПДн (Приложении №5).

4.2 Регистрацией и учетом действий с ПДн в ИСПДн

4.2.1 Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн, осуществляется встроенными средствами ИСПДн. Функционально-технические требования к создаваемым ИСПДн должны содержать соответствующие требования.

4.3 Учетом машинных носителей ПДн ИСПДн

В Компании организуется поэкземплярный учет машинных носителей ПДн путем ведения журнала учета носителей ПДн с использованием регистрационных (заводских) номеров. Учет осуществляет Администратор безопасности ИСПДн в журнале учета машинных носителей ИСПДн (Приложение №7).

4.3.1 Уничтожение машинных носителей ПДн и удаление ПДн из ИСПДн осуществляется с соблюдением Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 N 71167).

4.4 Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

4.4.1 Определение угроз безопасности ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с Методикой оценки угроз безопасности информации, утвержденной приказом ФСТЭК России 05.02.2021 г.

4.5 Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн

4.5.1 Администратор безопасности ИСПДн организывает проведение оценки эффективности мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода ИСПДн в промышленную эксплуатацию, а также на стадии эксплуатации ИСПДн.

4.5.2 Выбор и реализация методов и способов защиты ПДн в ИСПДн должны осуществляться на основе результатов моделирования угроз безопасности ПДн с учетом определенного уровня защищенности ИСПДн. Методы и способы защиты ПДн при их обработке в ИСПДн должны быть отражены в проектной документации к ИСПДн и Техническом задании на создание системы защиты ПДн в ИСПДн.

4.5.3 Реализуемые меры защиты ПДн в составе создаваемой системы защиты ПДн ИСПДн должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.5.4 Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты ПДн организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн по решению Генерального директора может проводиться с привлечением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на договорной основе, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4.6 Применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия

4.6.1 В ИСПДн Компании применяются средств защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случае, когда применение таких средств необходимо в качестве защитной меры по результату определения угроз безопасности ПДн в ИСПДн.

4.7 Обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты

4.7.1 Компания взаимодействует с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

4.7.2 Действия должностных лиц в случае возникновения нештатных ситуаций (инцидентов) регламентированы Инструкцией пользователя ИСПДн (Приложение №4).

4.8 Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним

4.8.1 В целях обеспечения возможности восстановления ПДн, которые могут быть модифицированы или уничтожены вследствие НСД к ним или в результате технического сбоя, должно осуществляться резервное копирование данных.

4.9 Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн

4.9.1 В Компании должны применяться организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные:

- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством РФ требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».



4.10 Организацией режима доступа в помещения, в которых размещены машинные носители ПДн ИСПДн, используемые СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ

4.10.1 Режим обеспечения безопасности помещений Компании, в которых размещены машинные носители ПДн ИСПДн, организуется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Компании, выполнение которой исключает неконтролируемое пребывание в этих помещениях лиц, неуполномоченных на доступ к компонентам ИСПДн.

4.10.2 Право доступа в указанные помещения предоставляется на основании списков лиц, доступ которых к ИСПДн необходим для выполнения ими должностных обязанностей (Приложение №6).

4.10.3 Однократный допуск в помещения Компании, в которых размещены базы данных ИСПДн, осуществляется при сопровождении посетителя работником Компании на протяжении всего пребывания. Ответственным за сопровождение посетителя является принимающий работник Компании.

4.10.4 Помещения оборудуются входными дверьми с замками. Обеспечивается постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Оборудование помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

Окна помещений, в которых размещены серверы ИСПДн, расположенные на первых и (или) последних этажах зданий, а также окна помещений, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками или ставнями, охранной сигнализацией или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению посторонних лиц в помещения.

К помещениям, в которых размещены используемые СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, помимо указанных применяются дополнительные меры, установленные Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством РФ требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

4.11 Внутренним контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн

4.11.1 Администраторами безопасности ИСПДн Компании осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с инструкцией Администратора безопасности (Приложение №2) и базовым Планом контроля состояния защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн (Приложение №8).

5. Нормативные ссылки

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн.

5.2 Настоящее Положение основывается на требованиях следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 года №378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством РФ требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Методика оценки угроз безопасности информации, утвержденная ФСТЭК России 05.02.2021.
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 N 71166);
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 N 71167).

6. Порядок внесения изменений

6.1 Актуализация настоящего Положения осуществляется на плановой и внеплановой основе:

- плановая актуализация настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в три года;
- внеплановая актуализация настоящего Положения может производиться по результатам мероприятий контроля выполнения требований законодательства РФ о защите ПДн, а также при изменении законодательства РФ о защите ПДн.

6.2 Ответственным за актуализацию Положения является Ответственный за организацию обработки ПДн в Компании.

7. Ответственность за неисполнение Положения

7.1 Администратор безопасности ИСПДн контролирует соблюдение настоящего Положения Системным администратором ИСПДн и иными лицами, доступ которых к ИСПДн необходим для выполнения должностных обязанностей.

7.2 Контроль за выполнением Администраторами безопасности ИСПДн организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн осуществляется Комиссией Компании при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн в порядке, предусмотренном Положением об обработке ПДн Компании.

7.3 За нарушение требований настоящего Положения и законодательства РФ к обработке ПДн допустившие нарушение лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную предусмотренную законом ответственность.



ПРИКАЗ

№ _____

г. Бодайбо

О назначении ответственных лиц в ИСПДн
и инструкций по работе с ПДн в ИСПДн

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн)

_____ (наименование информационной системы)

– ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Администратор безопасности ИСПДн):

_____ (должность/ФИО)

– ответственным за функционирование и работоспособность ИСПДн/компонентов ИСПДн (далее – Системный администратор ИСПДн):

_____ (должность/ФИО)

2. Администратору безопасности ИСПДн, Системному администратору ИСПДн и Пользователям ИСПДн АО «Аэропорт Бодайбо» принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн, руководствуясь соответственно инструкциями:

– Администратора безопасности ИСПДн (Приложение №2 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании);

– Системного администратора ИСПДн (Приложение №3 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании);

– Пользователя ИСПДн (Приложение №4 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании);

3. Работникам Компании при работе с ИСПДн выполнять требования Администратора безопасности ИСПДн по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн.

4. Работнику __ (ДОУ) __ (ФИО) __ ознакомить работников АО «Аэропорт Бодайбо» с настоящим Приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



8. Регистрация изменений

Версия	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА

9. Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1.	Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (Администратора безопасности ИСПДн)	Включено в настоящий документ
2.	Инструкция Администратора безопасности ИСПДн	Включено в настоящий документ Включено в настоящий документ
3.	Инструкция Системного администратора ИСПДн	Включено в настоящий документ
4.	Инструкция пользователя ИСПДн	Включено в настоящий документ
5.	Правила организации доступа пользователей к ИСПДн	Включено в настоящий документ
6.	Форма Перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, и мест хранения машинных носителей серверов баз данных ИСПДн	Включено в настоящий документ
7.	Форма журнал учета носителей ПДн	Включено в настоящий документ
8.	Базовый План контроля состояния защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Включено в настоящий документ
9.	Лист ознакомления	Включено в настоящий документ



(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обеспечении безопасности персональных данных

**Инструкция ответственного
за обеспечение безопасности персональных данных
в Информационной системе персональных данных
(Администратора безопасности ИСПДн)**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция является руководящим документом лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (далее – ПДн) в Информационной системе персональных данных (далее – Администратор безопасности ИСПДн).

Инструкция разработана на основании требований законодательства и локальных нормативных актов АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания) к защите ПДн и определяет права и обязанности Администратора безопасности ИСПДн.

2. Обязанности Администратора безопасности ИСПДн

2.1 Администратор безопасности ИСПДн в пределах полномочий, определённых настоящей Инструкцией, отвечает за поддержание необходимого уровня защищённости ПДн при их обработке в ИСПДн.

2.2 При выполнении мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн Администратор безопасности ИСПДн руководствуется:

- настоящей Инструкцией;
- положением Компании «Об обеспечении безопасности персональных данных» и иными ЛНА, принятыми в Компании для обеспечения безопасности ПДн;
- федеральными законами и подзаконными нормативными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.3 Требования Администратора безопасности ИСПДн, в рамках выполнения им настоящей Инструкции, обязательны для исполнения всеми лицами, осуществляющими обработку ПДн в ИСПДн, и лицами, осуществляющими информационно-техническое обслуживание ИСПДн (Системными администраторами ИСПДн).

2.4 На Администратора безопасности ИСПДн возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн в соответствии с требованиями Положения Компании «Об обеспечении безопасности персональных данных» и Законодательства в области обеспечения безопасности ПДн;
- обеспечение оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн в ИСПДн, определение актуальных угроз безопасности ПДн в ИСПДн, а также выполнение мер, необходимых для нейтрализации актуальных угроз;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищённости ПДн;



- контроль порядка предоставления доступа в ИСПДн, определённого Приложением №5 к Положению Компании «Об обеспечении безопасности персональных данных»;
- составление и поддержание в актуальном состоянии Перечня лиц, которым необходим доступ к ИСПДн для выполнения должностных обязанностей (Приложение №6);
- контроль соблюдения требований безопасности ПДн лицами, допущенными к обработке ПДн в ИСПДн и Системными администраторами ИСПДн;
- обеспечение ознакомления лиц, имеющих доступ к ИСПДн, с ЛНА, регламентирующими обработку ПДн в ИСПДн (Правилами обработки ПДн в ИСПДн)/обучение указанных лиц по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн;
- организация учета машинных носителей ПДн ИСПДн (Приложение №7 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании);
- организация уничтожения машинных носителей ПДн и удаление ПДн из ИСПДн в случаях, определённых Положением Компании «Об обработке персональных данных»;
- контроль обеспечения режима доступа в помещения Компании, в которых размещены машинные носители ПДн ИСПДн (жесткие диски серверов баз данных);
- взаимодействие с подрядными организациями в целях выполнения требований к безопасности ПДн в ИСПДн при создании и обслуживании СЗПДн ИСПДн (в случае привлечения таких организаций);
- взаимодействие с провайдерами центров обработки данных (ЦОД) при размещении ИСПДн в ЦОД, принадлежащих третьим лицам, в целях контроля выполнения требований к безопасности ПДн в ИСПДн;
- взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн;
- контроль резервного копирования данных, содержащихся в ИСПДн;
- согласование технических заданий и функционально-технических требований на модернизацию ИСПДн в части соблюдения требований ЛНА и Законодательства в области обеспечения безопасности ПДн;
- организует выполнение процедур сбора и хранения информации о действиях и событиях в ИСПДн, имеющих отношение к функционированию защитных мер, в соответствии с Регламентом управления инцидентами;
- периодический аудит и контроль за соблюдением требований к обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн (План контроля состояния защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, составляется Администратором безопасности ИСПДн с учетом базового Плана (Приложение №8 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании). Служебная записка о результатах выполнения плановых мероприятий направляется Генеральному директору Компании).

3. Права Администратора безопасности ИСПДн Компании

3.1 Требовать от лиц, осуществляющих обработку ПДн в ИСПДн и Системных администраторов ИСПДн, соблюдение ЛНА Компании и Законодательства в области обеспечения безопасности ПДн.

3.2 Вносить предложения Генеральному директору Компании по выбору и совершенствованию мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.3 Обращаться в подразделения Компании, к Системным администраторам, в том числе в подрядные организации, осуществляющие информационно-техническую поддержку



и администрирование ИСПДн по договору, для получения информации о функционировании ИСПДн, необходимой для обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн;

3.4 Получать доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн в случае, когда это необходимо для обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн.

4. Ответственность Администратора безопасности ИСПДн Компании

Администратор безопасности ИСПДн несет дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него настоящей Инструкцией.

Администратор безопасности ИСПДн в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за разглашение ПДн, ставших известными ему при выполнении своих обязанностей.

С инструкцией ознакомлен:



Инструкция ответственного за информационно-техническое сопровождение
Информационной системы персональных данных
(Системный администратор ИСПДн)

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция разработана на основании требований законодательства и локальных нормативных актов АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания) к защите персональных данных (далее – ПДн) и является руководящим документом лица, назначенного ответственным за информационно-техническое сопровождение Информационной системы персональных данных (далее – Системный администратор ИСПДн), определяет его права и обязанности.

Системный администратор ИСПДн отвечает за выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн в отношении технических средств, программного обеспечения, средств защиты информации и иных компонентов ИСПДн, находящихся в зоне его ответственности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Обязанности Системного администратора ИСПДн Компании.

При выполнении мероприятий по информационно-техническому сопровождению ИСПДн Системный администратор ИСПДн обязан:

- руководствоваться настоящей Инструкцией;
- выполнять требования Администратора безопасности ИСПДн;
- обеспечивать соблюдение установленных правил доступа к ИСПДн в процессе предоставления доступа;
- оказывать информационно-техническую поддержку Администратору безопасности ИСПДн по вопросам функционирования компонентов ИСПДн;
- обеспечивать работоспособность компонентов ИСПДн. В случае отказа работоспособности принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности;
- по запросу Администратора безопасности ИСПДн предоставлять сведения о событиях журналов аудита ИСПДн в форме, согласованной с Администратором безопасности ИСПДн;
- обеспечивать резервное копирование данных ИСПДн в соответствии с документацией к системе, требованиями Администратора безопасности ИСПДн;
- соблюдать режим доступа в помещения, в которых размещены машинные носители ПДн ИСПДн, используемые СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ;
- обеспечивать выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн при организации обслуживания технических средств. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн сторонними физическими лицами и организациями. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается

передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения ПДн.

- ставить в известность Администратора безопасности ИСПДн:
 - о нарушении работоспособности ИСПДн, выявлении технических сбоев в функционировании ИСПДн;
 - о модернизации аппаратных средств или изменении конфигурации ИСПДн, выводе/вводе в эксплуатацию новых компонентов ИСПДн, создании/изменении интеграций с другими информационными системами, а также при других изменениях порядка функционирования ИСПДн и процедур обработки ПДн, предусмотренных паспортом (документацией) ИСПДн;
 - о необходимости обновления версий используемого прикладного программного обеспечения;
 - о необходимости замены машинных носителей серверов баз данных ИСПДн, для организации процедуры учета/уничтожения съемных носителей;
 - об изменениях, сбоях в процедуре резервного копирования информации;
 - о фактах нарушения Инструкции по работе в ИСПДн пользователями ИСПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн;
 - о других событиях и действиях, которые могут негативно повлиять на функционирование ИСПДн, повлечь нарушение конфиденциальности ПДн.

3. Права Системного администратора ИСПДн Компании

3.1 Требовать от лиц, осуществляющих обработку ПДн в ИСПДн, соблюдения Инструкции пользователя ИСПДн, утвержденной Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании, а также соблюдения иных ЛНА Компании и Законодательства в области обеспечения безопасности ПДн.

3.2 Вносить предложения Администратору безопасности ИСПДн по выбору и совершенствованию мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.3 Получать доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, в случае, когда это необходимо для выполнения настоящей Инструкции и обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн.

4. Ответственность Системного администратора ИСПДн Компании

Системный администратор ИСПДн несет дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него настоящей Инструкцией.

Системный администратор ИСПДн в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за разглашение ПДн, ставших известными ему при выполнении своих обязанностей.

С инструкцией ознакомлен:

Инструкция пользователя информационной системы персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана для установления правил работы с персональными данными (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Компании.

1.2 Требования настоящей Инструкции должны выполняться всеми лицами, которым предоставлен доступ в ИСПДн Компании.

1.3 Доступ к ПДн в ИСПДн предоставляется в соответствии с Правилами организации доступа к ИСПДн (Приложение №5 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании).

1.4 Пользователи информационных систем персональных данных (далее – пользователи ИСПДн) и лица, осуществляющие техническое сопровождение ИСПДн (Системные администраторы ИСПДн), по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн взаимодействуют с ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Компании (далее – Администратор безопасности ИСПДн) и выполняют его требования к обеспечению безопасности ПДн.

2. Обязанности лиц, имеющих доступ к ИСПДн

2.1 Лица, имеющие доступ к ИСПДн, обязаны:

- хранить в тайне ПДн, ставшие им известными во время работы в ИСПДн. Прекращение доступа к ИСПДн не освобождает лиц, имевших доступ к ИСПДн, от обязанности по неразглашению ПДн, ставших им известными за время работы в ИСПДн;
- руководствоваться нормативными документами, принятыми в Компании в части обеспечения безопасности ПДн;
- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;
- выполнять требования Администратора безопасности ИСПДн, касающиеся обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн;
- хранить в тайне свои идентификационные данные (логин/пароль учетной записи), а также информацию о применяемых мерах и средствах защиты ПДн в ИСПДн
- немедленно информировать своего руководителя, Администратора безопасности ИСПДн либо направить сообщение в Коммуникационную систему «Горячая линия безопасности» Группы компаний «Полус» в следующих случаях возникновения нештатных ситуаций (инцидентов):

- в случае неправомерных действий других лиц, которые могут привести к нарушению целостности, доступности ПДн, к несанкционированному доступу к ПДн;
- при обнаружении причин или условий, которые повлекли или могут повлечь нарушение безопасности ПДн;
- утери съемного носителя с ПДн (в случае их применения) или при подозрении на компрометацию (кражу) паролей учетной записи, используемой для доступа в ИСПДн;
- нарушении целостности пломб на аппаратных средствах ИСПДн (в случае их применения) или выявлении иных фактов совершения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;
- несанкционированных изменениях в конфигурации программных или аппаратных средств ИСПДн;
- отклонениях в нормальной работе ИСПДн, некорректного функционирования ИСПДн (используемых в ней программных продуктов и технических средств), утрате предоставленного доступа к ИСПДн.

2.2 Запрещается без согласования с владельцем ИСПДн и Администратором безопасности ИСПДн производить в ИСПДн действия с ПДн, не предусмотренные документацией (паспортом Системы), не утвержденные должностными инструкциями, процедурами, регламентами работы, в том числе:

- использовать съемные накопители информации для выгрузки ПДн из ИСПДн;
- размещать выгруженные из ИСПДн ПДн на информационных ресурсах (в сетевых папках, облачных хранилищах и т.д.), хранить на жестком диске персонального компьютера;
- направлять выгруженные ПДн по почте и с использованием программ обмена сообщениями (месенджеров);
- производить снимки экрана (screenshot), фото-видео съемку ПДн, отображаемых на мониторах технических средств и иным образом извлекать ПДн из ИСПДн;

2.3 Запрещается передавать иным лицам свои идентификационные учетные данные для доступа в ИСПДн (логин и пароль учетной записи), а также оставлять идентификационные данные в доступном для других лиц месте;

- осуществлять обработку ПДн в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации лиц);
- оставлять без присмотра включенную рабочую станцию, техническое средство с доступом к ИСПДн.

3. Ответственность

3.1 Лица, имеющие доступ к ИСПДн, несут ответственность за соблюдение настоящих правил.

3.2 За разглашение ПДн, а также за нарушение порядка работы с ПДн, которое может повлечь нарушение безопасности ПДн, работники могут быть привлечены к дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: _____



Правила организации доступа к информационным системам персональных данных и перечень мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным

Порядок доступа пользователей к информационным ресурсам информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) разработан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Система разграничения доступа к ИСПДн в Компании представляет собой совокупность процедур предоставления полномочий субъектам доступа в ИСПДн и обеспечивается соблюдением Регламента Компании «Управление доступом» и иных локальных нормативных актов Компании по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн.

Субъекты доступа к ИСПДн:

1) Внутренние пользователи: работники Компании, осуществляющие работу с ИСПДн в рамках своих должностных обязанностей.

2) Внешние пользователи: (работники подрядных организаций, которым предоставляется доступ для выполнения заключенных с Компанией договоров).

Базовый набор мер по обеспечению безопасности ПДн при управлении доступом к ИСПДн

К базовому набору мер относится:

- управление учетными записями пользователей в ИСПДн;
- реализация ролевой модели доступа в ИСПДн (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа к персональным данным в ИСПДн в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями;

- создание процедуры согласования доступа пользователя к ИСПДн, его роли и полномочий в ИСПДн;

- разделение полномочий (ролей) пользователей ИСПДн и администраторов (лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы);

- назначение минимально необходимых прав и привилегий в ИСПДн;

- использование технологии двухфакторной аутентификации при подключении к ИСПДн;

- предоставление доступа к ИСПДн внутри периметра локально-вычислительной сети Компании. Запрет удаленного доступа в ИСПДн;

- повышение уровня осведомленности пользователей ИСПДн по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн. Допуск к ИСПДн предоставляется при ознакомлении с ЛНА Компании по вопросам обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн, в том числе с Инструкцией Пользователя ИСПДн (Приложение №4 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании).

Доступ к информационным ресурсам ИСПДн внутренних пользователей Компании



Лица, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к работе в ИСПДн на основании Перечня, утвержденного Генеральным директором Компании. Форма Перечня утверждена в Приложении №6 к Положению об обеспечении безопасности ПДн Компании.

Необходимость доступа работника к информационным ресурсам ИСПДн определяет руководитель структурного подразделения на основании должностных инструкций и (трудовых) обязанностей работника. Доступ работников к информации, содержащей ПДн, осуществляется в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей.

При изменении должностных обязанностей работника, связанных с переводом в другое подразделение, переводом на другую должность и т.п., полномочия в ИСПДн подлежат пересмотру.

Доступ к информационным ресурсам ИСПДн внешним пользователям, представителям сторонних организаций, которые имеют действующие договоры по оказанию услуг Компании

К организациям, получающим доступ к ИСПДн на договорной основе, могут относиться:

- организации, осуществляющие монтаж и настройку компонентов ИСПДн, информационно-техническую поддержку программно-прикладного обеспечения и технических средств;
- организации, оказывающие услуги в области защиты информации (проведение обследований, монтаж и настройка средств защиты информации, контроль эффективности системы защиты информации, аттестация объектов информатизации и т.п.).

Цели и условия предоставления доступа к ИСПДн внешним пользователям определяются договором на выполнение работ (оказание услуг). Обязательным условием договора должно являться наличие положений о соблюдении конфиденциальности.

В договор на оказание услуг включается условие получения обязательств о неразглашении ПДн, ставших известными пользователям в ходе выполнения работ.

Доступ к информационным ресурсам ИСПДн представителей иных сторонних организаций

К иным сторонним организациям могут относиться:

- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- средства массовой информации и др.

Доступ к информационным ресурсам ИСПДн Компании сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением уставных видов деятельности, регламентируется законодательством РФ, ведомственными приказами и распоряжениями органов государственной власти, законодательно наделенных полномочиями на получение информации, и осуществляется только на основании письменных запросов.

В письменном запросе указывается:

- наименование органа, запрашивающего информацию;
- основание (с приведением ссылки на нормативный акт), в соответствии с которым предоставляется запрашиваемая информация;
- цель доступа к ПДн;
- объем ПДн;
- способ доступа (предоставления).



Основанием для доступа (предоставления) информации служит резолюция уполномоченного руководителя Компании на запросе.



Приложение 6
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обеспечении безопасности персональных данных

Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения трудовых обязанностей, и мест размещения серверов баз данных ИСПДн

№	Наименование информационной системы	Перечень допущенных лиц	Место размещения серверов баз данных ИСПДн

Форма журнала учета машинных носителей ПДн ИСПДн
 (допускается ведение журнала в электронной форме)

Регистрационный (учетный) номер носителя	Наименование ИСПДн	Вид/тип носителя	Серийный номер машинного носителя	Место размещения	Дата и номер акта об уничтожении носителя ПДн



Базовый План контроля состояния защиты персональных данных,
обрабатываемых в информационной системе персональных данных

№ п/п	Контрольное мероприятие	Результат выполнения мероприятия	Периодичность мероприятия
1)	Контроль уровня защищённости ПДн в ИСПДн <u>Определение актуальных угроз безопасности ПДн в ИСПДн и оценка эффективности принимаемых мер защиты ПДн</u> В целях контроля соответствия определенного уровня защищённости ПДн в ИСПДн проводится анализ текущих процессов обработки ПДн в системе на предмет соответствия требованиям проектной документации паспорту ИСПДн. В рамках мероприятия проверяется изменение процессов обработки ПДн, указанных в проектной документации: – изменение обрабатываемых категорий ПДн, перечня и количества субъектов ПДн; – изменение мест размещения (архитектуры) и состава компонентов ИСПДн; – изменение интеграционных процессов со смежными системами и т.д.	При выявлении изменений в ИСПДн, а также в случае, если уровень защищённости ПДн в ИСПДн не был определён ранее и (или) не производилось моделирование угроз безопасности ПДн в ИСПДн, оценка возможного вреда субъектам ПДн, то Администратором безопасности ИСПДн инициируется создание экспертной комиссии в порядке, определенном Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании. По результатам работы комиссии Администратором безопасности ИСПДн осуществляется реализация необходимых мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн	при назначении на роль Администратора безопасности ИСПДн (далее не менее 1 раза в год)



2)	<u>Тестирование применяемых средств защиты информации</u> В рамках мероприятия проверяется: – функционирование технических средств защиты информации, подлежащих применению в ИСПДн для нейтрализации угроз безопасности ПДн; – применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (в случае, когда применение таких средств необходимо).	Во взаимодействии с Системным администратором ИСПДн принимаются меры по восстановлению работоспособности СЗИ, внедрению необходимых СЗИ	не менее 1-го раза в квартал
----	--	---	------------------------------



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Положение АО «Аэропорт Бодайбо» об обеспечении безопасности персональных данных

3)	<u>Контроль доступа в ИСПДн/обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн в ИСПДн</u> В рамках мероприятия проверяется: – актуальность списка лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Запрашивается информация об актуальности списка у Владельца ИСПДн. При необходимости осуществляется актуализация списка; – соблюдение установленной в Компании процедуры предоставления доступа (Полус.Сервис, иное) при выдаче полномочий в ИСПДн работникам за отчётный период, в том числе соблюдение ролевой модели в ИСПДн; – необходимость доступа работникам к ИСПДн для выполнения своих трудовых обязанностей; – сообщения электронных журналов (логов) СЗИ и (или) журналов ИСПДн на предмет доступа к ПДн неуполномоченных лиц либо попыток несанкционированного доступа к ИСПДн; – настройка правил межсетевого экранирования, предоставляющих право доступа к ИСПДн; – проводится аудит неиспользуемых учетных записей, в том числе УЗ уволенных работников.	В случае выявления попыток несанкционированного доступа, фактов предоставления несанкционированного доступа в ИСПДн либо нарушения ролевой модели производится расследование инцидента, принятие мер к корректировке прав доступа и процедур предоставления доступа в ИСПДн; При необходимости производится удаление/отключение учетных записей	не менее 1-го раза в квартал
4)	<u>Организация учета машинных носителей ПДн ИСПДн</u> В рамках мероприятия проверяются: – серийные номера съемных машинных носителей ПДн ИСПДн (жесткие диски серверов баз данных ИСПДн, зарегистрированные в журнале учета); – актуальность мест хранения материальных носителей ПДн ИСПДн	При выявлении несоответствия серийных номеров съемных носителей ПДн,	не менее 1 раза в 6 мес.

		зарегистрированных в журнале учета, иницируется проведение расследования инцидента. При необходимости корректируется перечень мест хранения машинных носителей ПДн ИСПДн	
5)	<u>Организация режима доступа в помещения, в которых размещены машинные носители ПДн ИСПДн</u> В рамках мероприятия проверяется: – порядок организации режима доступа в помещения, в которых размещены базы данных ИСПДн, установленный Положением об обеспечении безопасности ПДн Компании	При необходимости применяются меры по приведению режима доступа в помещения в соответствие требованиям Положения об обеспечении безопасности ПДн Компании	не менее 1 раза в 6 мес.
6)	<u>Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним</u> В рамках мероприятия проверяется: – соответствие процедуры резервного копирования требованиям документации/паспорту ИСПДн, Инструкции по резервному копированию ИСПДн (при наличии). Дополнительно оценивается установленная (текущая) периодичность резервного копирования. Определяется необходимость корректировки частоты полного и инкрементального резервного копирования для обеспечения возможности восстановления информации без потери данных (график резервного копирования); – (составляется/актуализируется перечень серверов баз данных, ПО, подлежащих резервному копированию); – проверяется возможность поставочного восстановления ИСПДн.	Организация процедуры резервного копирования данных ИСПДн; отчет для Администратора безопасности ИСПДн о результатах резервного копирования в соответствии с графиком резервного копирования; внесение изменений в документацию ИСПДн/Инструкцию по резервному копированию данных в части процедуры резервного копирования, частоты, объема данных (при необходимости).	при назначении на роль Администратора ИСПДн (далее не менее 1 раза в квартал)
7)	<u>Регистрация и учет действий с ПДн в ИСПДн</u> <u>Организация выполнения процедур сбора и хранения информации о действиях и событиях в ИСПДн, имеющих отношение к функционированию защитных мер</u>		



	В рамках мероприятия проверяется: регистрация и учет всех действий, совершаемых в информационной системе в соответствии с Регламентом «Управление инцидентами»; - подключение ИСПДн к системе сбора и анализа событий безопасности (при наличии технической возможности подключения); - для ИСПДн, подключенных к системе сбора и анализа событий безопасности, проверяется корректность передачи, корреляции и реагирования на события безопасности, в соответствии Регламентом «Управление инцидентами»; - для ИСПДн, не подключенных к системе сбора и анализа событий безопасности (отсутствует техническая возможность подключения) Администратором безопасности производится контроль действий и событий в ИСПДн, имеющих отношение к функционированию мер по защите обрабатываемой информации.	во взаимодействии с Системными администраторами ИСПДн обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых в ИСПДн в соответствии с Регламентом «Управление инцидентами»; подключение ИСПДн к системе сбора и анализа событий безопасности в порядке, определенном Регламентом «Управления инцидентами»; в результате тестирования подтверждается корректность передачи событий безопасности, корреляции и реагирования на события безопасности либо принимаются меры к приведению процедуры в соответствие Регламенту «Управления инцидентами»; на основе анализа локальных журналов безопасности ИСПДн выявляются наличие/отсутствие событий, свидетельствующих о нарушении конфиденциальности обрабатываемой информации (инцидентов). При выявлении инцидентов принимаются меры к проведению расследования и обеспечению конфиденциальности ПДн.	При назначении на роль Администратора безопасности ИСПДн При назначении на роль Администратора безопасности ИСПДн не менее 1 раза в квартал не менее 1 раза в неделю (определяется индивидуально)
--	--	---	---



8)	<u>Выполнение требований к удалению ПДн из ИСПДн</u> – удаление ПДн из ИСПДн по достижению целей обработки ПДн, указанных в документации к ИСПДн, и в иных случаях, определённых Положением об обработке ПДн Компании.	Уничтожение ПДн в порядке, определённом Положением об обработке ПДн Компании либо служебная записка, полученная от Владельца ИСПДн об отсутствии в ИСПДн персональных данных, подлежащих удалению.	не менее 1 раза в квартал
9)	<u>Контроль знаний и навыков пользователей ИСПДн</u> В рамках мероприятия проверяется: – факт ознакомления лиц, имеющих доступ в ИСПДн, с ЛНА по вопросам обработки ПДн, в том числе с Инструкцией Пользователя ИСПДн, Инструкцией Системного администратора ИСПДн	Ознакомление с ЛНА работников, имеющих доступ в ИСПДн (лист ознакомления/СЭД)	не менее 1-го раза в квартал



**Положение АО «Аэропорт Бодайбо»
об обеспечении безопасности персональных данных»**

Приложение 9
к Положению АО «Аэропорт Бодайбо»
об обеспечении безопасности персональных данных

Лист ознакомления

С Положением об обеспечении безопасности ПДн ознакомлен:

[illegible]



Приложение №4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Генерального директора

АО «Аэропорт Бодайбо»

от «20» 05 2023 года № 01-01/10

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМПАНИИ	4
ТАБЛИЦА № 1 Сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн и виды обработки ПДн СУБЪЕКТОВ ПДн, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПДн	12
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ.....	18
6. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	18
7. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	19



1. Назначение и область применения

1.1 Назначение документа

1.1.1 Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо» «Перечень обрабатываемых персональных данных» (далее – Методические указания) определяют категории субъектов, цели, сроки и правовые основания обработки персональных данных в АО «Аэропорт Бодайбо» (далее – Компания).

1.1.2 Настоящие Методические указания предназначены для организации в Компании процессов обработки ПДн согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации о ПДн, а также для установления обязанностей и ответственности лиц, участвующих в организации процессов обработки ПДн в Компании.

1.2 Область применения

1.2.1 Действие настоящих Методических указаний распространяются на все информационные системы ПДн Компании (далее – ИСПДн) и процессы обработки ПДн без средств автоматизации.

1.2.2 Настоящие Методические указания обязательны для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн в Компании (работниками Компании, иностранными гражданами, привлекаемыми на работу в РФ) и лицами, участвующими в организации процессов обработки ПДн.

1.2.3 Не допускается передача настоящих Методических указаний полностью или частично третьим лицам и размещение настоящих Методических указаний в открытом доступе.

1.2.4. Настоящие Методические указания подлежат размещению на внутренних корпоративных ресурсах.

2. Термины и сокращения

2.1. Термины

Сокращение	Расшифровка
Компания	АО «Аэропорт Бодайбо»
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Контрагент	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключающие или заключившие договор с Компанией
Персональные данные (ПДн)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных



Сокращение	Расшифровка
	или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уполномоченные представители Контрагента	лица, уполномоченные представлять организацию Контрагента на основании закона или ее учредительных документов, доверенности

2.2. Сокращения

Сокращение	Расшифровка
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
ЛНА	локально-нормативный акт
Приказ 236	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Правилами Росархива от 06.02.2002г	"Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество
ФЗ	Федеральный закон

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Компании

Группа персональных данных	Содержание сведений
Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей (кандидаты)	
Личные данные	Ф.И.О.
	Пол
	Дата рождения
	Место рождения
Фото	фотоизображения лица в анкете (без применения биометрических способов изготовления)
Данные о гражданстве	Гражданство
Сведения о месте жительства	Адрес по месту регистрации
	Адрес фактического места жительства
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа
	Дата выдачи документа
	Код подразделения



Группа персональных данных	Содержание сведений
Сведения о наличии водительского удостоверения и транспортного средства	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
	Категория водительских прав
	Марка транспортного средства
	Стаж вождения
Контактные данные	Номер контактного телефона (домашний, мобильный, рабочий)
	Адрес электронной почты
Семейное положение	данные о семейном положении
Сведения об образовании	Период учебы
	Полное наименование учебного заведения
	Форма обучения
	Факультет
	Специальность
	Серия и номер, дата выдачи диплома
Сведения о трудовой деятельности	Период работы, службы
	Наименование, местонахождение организации
	Сведения об отношении к государственной службе, статусе
	Должность
	Причина увольнения
	желаемый доход
Сведения о деятельности, которая может привести к конфликту интересов	Наименование и адрес коммерческих структур, учредителем которых является или являлся кандидат;
	Наименование организаций, в которых кандидат является или являлся аффилированным лицом акциями которых владел или владеет, учредителем которых является или являлся
Отношение к воинской обязанности	Даты прохождения воинской службы
	Воинское звание, военно-учетная специальность
	Военкомат учета
	степень годности к военной службе
СНИЛС	Данные о государственном пенсионном страховании (страховой номер индивидуального лицевого счета)
ИНН	Данные о постановке на учет в налоговом органе
Сведения о льготах	Наименование и реквизиты документов, предоставляющих право на льготы
Дополнительные сведения, указанные субъектом ПДн в анкете-резюме	Дополнительные сведения, указанные субъектом ПДн
Личные навыки, достижения, увлечения	Владение иностранными языками и языками народов РФ, наличие научных трудов и изобретений, государственные награды, участие в выборных представительных органах, увлечения и т.д.
Специальные категории ПДн	Сведения о дисквалификации, лишении специального права, наличии (отсутствии) судимости (в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и федеральными законами)
	Заключение медицинской организации о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний к работе, группа здоровья



Группа персональных данных	Содержание сведений
	лица поступающего на работу
Персональные данные родственников кандидатов Компании, а также иных связанных и взаимозависимых с кандидатом лиц	
Личные данные	Ф.И.О.
	Степень родства/связанности, взаимозависимости с кандидатом
Контактные данные	Номер телефона
Сведения о деятельности, которая может привести к конфликту интересов	Сведения о владении акциями обществ группы Компаний Полюс или акциями потенциального контрагента/конкурента; Сведения о работе или членстве в органе управления контрагента/конкурента/участника судебного спора с Компанией или организациями группы Компаний Полюс (наименование организации, юр. лица, должность)
Сведения о трудовой деятельности	Должность в АО «Аэропорт Бодайбо», в организации группы Компаний Полюс
Персональные данные работников	
Личные данные	Ф.И.О.
	Дата рождения
	Пол
	Место рождения
Сведения пропуска на объекты АО «Аэропорт Бодайбо»	Срок действия пропуска
	Ф.И.О.
	Должность
	Фотоизображение лица (без применения биометрических способов изготовления фото и определения личности)
Данные о гражданстве	Гражданство
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа (паспорт, загранпаспорт, иностранный документ удостоверяющий личность)
	Дата выдачи документа
	Код подразделения
	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
	Сведения миграционной карты (серия и номер, номер визы, срок пребывания)
Табельный номер	Данные для табельного учета
Семейное положение	Семейное положение, статус (женат/холост), данные о составе семьи, количестве детей
Отношение к воинской обязанности	Даты прохождения воинской службы
	Воинское звание, военно-учетная специальность, военкомат учета, степень годности к военной службе
Сведения об образовании	Период учебы
	Полное наименование учебного заведения
	Форма обучения
	Факультет
	Специальность
	сведения о переподготовке, повышении квалификации, стажировке
	данные документов о подтверждении специальных знаний
	данные документов о присвоении ученой степени, ученого



Группа персональных данных	Содержание сведений
	звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях
	сведения о знании иностранных языков
	Серия и номер, дата выдачи, документа об образовании
Результаты внутренних тестирований и обучения	Результаты внутренних тестирований, оценки компетенций и навыков, прохождения обучения.
Сведения о льготах	Наименование и реквизиты документов, предоставляющих право на льготы
Сведения для получения компенсаций и льгот и материальной помощи, предусмотренных ЛНА	Данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях подтверждения права на получение компенсаций, льгот и материальной помощи в соответствии с локальными актами Работодателя: сведения о браке, о перемене имени, о рождении детей, об усыновлении, опекунов; сведения о стоимости проезда к месту работы, проведения отпуска и обратно, об используемом для проезда личном транспортном средстве (марка, гос.номер, основание использования, владения транспортным средством), о стоимости оплаты топлива, о стоимости провоза багажа, страховки; сведения о стоимости найма жилья и обустройства в рамках релокационного пакета; о дате и месте прохождения (в том числе в отношении детей) санаторно-курортного лечения (наименование санаторного учреждения, дата, стоимость путевки), об обучении в учебных заведениях (в том числе в отношении детей); сведения о нетрудоспособности членов семьи; сведения о необходимости и стоимости лечения (в том числе в отношении членов семьи); сведения о факте кражи, пожара, стихийного бедствия и о пострадавшем при этом имуществе, включая данные о праве собственности на него; данные свидетельства о смерти близкого родственника, сведения о расходах на погребение
Контактные данные	Номер контактного телефона (домашний, мобильный, рабочий)
	Адрес электронной почты
	Адрес места жительства (регистрации и фактического проживания), дата регистрации по указанному месту жительства
Данные о СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
Данные о ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика, данные о постановке на учет в налоговом органе
Данные о ОМС	Данные полиса обязательного медицинского страхования граждан
Данные о ДМС	Данные полиса добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программы страхования Работодателя (дата, номер полиса, программа страхования) ФИО, дата рождения, пол, номер полиса страхования, размер страховой премии
Антропометрические данные	Рост, размеры одежды и обуви при необходимости выдачи спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты



Группа персональных данных	Содержание сведений
Предложения по улучшениям в производстве	Предложения по улучшениям в производственной деятельности работодателя
Данные о состоянии здоровья	сведения о результатах медицинских осмотров, проводимых в порядке п.п. 2, 3, 4, 5 ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (сведения о периодических, предрейсовых/предсменных, послерейсовых/послесменных медицинских осмотрах Материалы расследования несчастных случаев на производстве, получении травмы, вид травмы, состоянии здоровья.
сведения об инвалидности	данные документов об инвалидности (для работников инвалидов)
сведения о судимости	сведения о наличии/отсутствии судимости, дисквалификации, лишении специального права (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)
Данные о браке	Серия и номер свидетельства о регистрации брака
	Дата выдачи свидетельства
Основные сведения о трудовой деятельности	Сведения о трудовой деятельности в объеме, установленном ст.ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса РФ
Банковские реквизиты	Реквизиты банковских счетов, карт
Сведения о нарушениях	Данные о допущенных нарушениях трудовой дисциплины, результаты служебных проверок
Данные о командировках	Наименование организации, в которую командирован работник
	Населенный пункт, в который командирован работник
	Период командировки
	Цель командировки
Данные об отпусках	Вид отпуска
	Период отпуска
	Номер приказа
Данные приказа о приеме на работу	Дата приказа
	Номер приказа
Информация о должности	Должность
	Наименование внутреннего структурного подразделения
Информация об отработанном времени	Количество отработанных дней/часов
Информация об увольнении	Дата увольнения
	Основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)
Сведения об оплате труда	Размер надбавки, Тарифная ставка (оклад), сведения об оплате труда, размер удержаний и взносов, суммы предоставленных льгот и вычетов, размер премирования, размер предоставленных льгот, компенсаций, пособий, материальной помощи, предусмотренных локальными актами работодателя
Информация об условиях трудоустройства	Период испытательного срока
	Режим труда и отдыха
	Тип занятости



Группа персональных данных	Содержание сведений
	Условия оплаты труда
Грейд	Категория должности в системе оплаты труда
Сведения об ознакомлении с ЛНА, прохождении инструктажей, предоставлении согласий на обработку ПДн	сведения о прохождении инструктажей по охране труда и промышленной безопасности и ознакомлении с локальными нормативными актами Компании
Персональные данные родственников, иждивенцев работника	
Личные данные	ФИО, пол, дата рождения, степень родства, пол
Контактные данные	Номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный) адрес места жительства (по регистрации и фактический)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа
	Дата выдачи документа
	Код подразделения
	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
Место работы	место работы, учебы родственника
Данные ДМС	Номер полиса добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней
Сведения для получения компенсаций и льгот и материальной помощи, предусмотренных ЛНА	Данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях подтверждения права на получение компенсаций, льгот и материальной помощи работникам и их родственникам в соответствии с локальными актами Компании, включая, но не ограничиваясь: сведения о браке; о перемене имени; о рождении детей; об усыновлении; об опекуновстве; о стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, об используемом для проезда транспортном средстве, о стоимости оплаты топлива, провоза багажа, страховки; о найме жилья в рамках релокационного пакета; о дате и месте прохождения санаторно-курортного лечения (наименование санаторного учреждения, дата, стоимость путевки), об обучении в учебных заведениях (при компенсации стоимости обучения); о факте кражи, пожара, стихийного бедствия и пострадавшем при этом имуществе, в т.ч. данные о праве собственности на него, сведения о нетрудоспособности, об инвалидности, о заболевании (при оплате стоимости лечения). Данные о смерти (свидетельство о смерти близкого родственника при оплате расходов на погребение). реквизиты банковских счетов и карт для перечисления выплат.
Сведения о браке	Данные свидетельства о браке с работником компании
Персональные данные лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Компанией (бывшие работники Компании)	
Личные данные	Ф.И.О.
	Дата рождения
Основные сведения о трудовой деятельности	Сведения о трудовой деятельности в объеме, установленном ст.ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса РФ (сведения не востребовавшихся трудовых книжек)



Группа персональных данных	Содержание сведений
Сведения об оплате труда	Сведения об оплате труда, размер удержаний и взносов, суммы предоставленных льгот и вычетов, размер премирования, размер предоставленных льгот, компенсаций, пособий, материальной помощи; причинах удержаний по исполнительным листам
Сведения о нарушениях	Данные о допущенных нарушениях трудовой дисциплины, результаты служебных проверок
Данные о государственном пенсионном страховании	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
Данные о постановке на учет в налоговом органе	ИНН
Семейное положение	Семейное положение, статус (женат/холост), данные о составе семьи, количестве детей
сведения об ознакомлении с ЛНА, прохождении инструктажей, предоставлении согласий на обработку ПДн	Сведения о прохождении инструктажей по охране труда и промышленной безопасности и ознакомлении с локальными нормативными актами Компании
Данные о командировках	Наименование организации, в которую командирован работник
	Населенный пункт, в который командирован работник
	Период командировки
	Цель командировки
Сведения об отпусках	Вид отпуска
	Период отпуска
Данные о состоянии здоровья	Сведения о результатах медицинских осмотров, проводимых в порядке п.п. 2, 3, 4, 5 ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (сведения о периодических, предрейсовых/предсменных, послерейсовых/послесменных медицинских осмотрах Материалы расследования несчастных случаев на производстве, получении травмы, вид травмы, состоянии здоровья
Причины увольнения	Причины увольнения, статьи Трудового кодекса РФ, в том числе дата, место смерти работника, номер свидетельства о смерти (при расторжении трудового договора в связи со смертью работника)
Персональные данные уполномоченных представителей потенциальных и существующих Контрагентов Компании	
Личные данные	ФИО
Контактные данные	Наименование организации, должность, адрес электронной почты, номер телефона
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа
	Дата выдачи документа
	Код подразделения
	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
Данные о СНИЛС	Вид документа
	Страховой номер индивидуального лицевого счета



Группа персональных данных	Содержание сведений
Данные о ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика, данные о постановке на учет в налоговом органе
Данные сертификата ключа проверки электронной подписи	Данные сертификата ключа проверки электронной подписи (номер сертификата, ФИО, организация, должность)
Банковские реквизиты	Реквизиты банковского счета для расчетов с Контрагентом (номер счета, карты)
Реквизиты доверенности	Реквизиты доверенности на право действовать от имени Контрагента
Персональные данные Работников Контрагентов Компании	
Личные данные	ФИО
Контактные данные	наименование организации, должность, адрес электронной почты, номер телефона
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа
	Дата выдачи документа
	Код подразделения
	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
Учетная запись	Наименование учетной записи, созданной для работы в сети передачи данных Компании
Персональные данные посетителей Компании	
Личные данные	ФИО
	Дата рождения
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа
	Дата выдачи документа
	Код подразделения
	Наименование органа, выдавшего документ
	Серия и номер документа
Гражданство	Принадлежность к гражданству
Контактные данные	Наименование организации, должность, адрес электронной почты, номер телефона
Сведения о транспортном средстве	Информация об автомобиле: номер, марка, цвет (при оформлении пропуска на въезд)
Сведения пропуска на объекты АО «Аэропорт Бодайбо»	Срок действия пропуска;
	Цель прохода на территорию Компании
	Фото
Сведения о допущенных нарушениях пропускного и внутри объектового режима	Обстоятельства нарушения режимных ограничений и требований к охране труда и промышленной безопасности
Персональные данные отправителей входящей корреспонденции (официальные письма, телеграммы, почтовые отправления)	
Личные данные	ФИО
Контактные данные	Наименование организации
	Почтовый адрес
	Адрес электронной почты
	Контактный телефон



Таблица № 1 Сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн и виды обработки ПДн субъектов ПДн, применительно к целям обработки ПДн

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Соискатели на замещение вакантных должностей (кандидаты)	Принятие Компанией решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу, содействия в трудоустройстве	1,3,5 лет после завершения рассмотрения вопроса о трудоустройстве кандидата в соответствии со сроками, установленными Приказом N 236 / рассмотрение вопроса о трудоустройстве; законный отзыв согласия на обработку ПДн; выявление факта неправомерной обработки ПДн; ликвидация Компании	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, представление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.	согласие субъекта ПДн на обработку ПДн; ст. 65,68,69 Трудового кодекса РФ; ст.46 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» Приказ N 236.
2.	Родственники кандидатов, иные связанные и	Управление рисками конфликта интересов при	До завершения рассмотрения вопроса о трудоустройстве	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление,	согласие субъекта ПДн на обработку ПДн; поручение кандидата на



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»**

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
	взаимозависимые с кандидатом лица	рассмотрении вопроса о трудоустройстве кандидата.	кандидата/ рассмотрение вопроса о трудоустройстве кандидата; законный отзыв согласия на обработку ПДн; выявление факта неправомерной обработки ПДн; ликвидация Компании.		хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	обработку ПДн его родственников и взаимозависимых лиц.
3.	Работники Компании	Выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей как работодателя (в т.ч. осуществление кадрового, бухгалтерского, пенсионного, налогового учета,	1-50/75 лет либо до ликвидации Компании в соответствии со сроками, установленными Приказом N 236 / достижение цели обработки; истечение установленного срока хранения; законный отзыв согласия субъектом ПДн; выявление факта	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Разделы 3-9 Трудового кодекса РФ; Трудовой договор, ст.14 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; ст.ст. 23 Налогового кодекса РФ; раздел III Постановления Правительства РФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»**

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
		обязательного социального страхования работников, требований к охране труда); заключение, исполнение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление работникам дополнительных гарантий, компенсаций и льгот; оформление документов, необходимых для работы иностранных граждан на	неправомерной обработки; ликвидация Компании.			учете» от 27.11.2006; Согласно субъекта ПДн; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «О расследовании несчастных случаев»; ст.46 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; ст.5 Федерального закона РФ от 5 июля 2010 г. №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»; Постановление правительства РФ №681 «О порядке выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в РФ».



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
		территории РФ.				
4.	Родственники, иждивенцы работников Компании	Предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций и льгот; извещение о несчастном случае с работником на производстве.	В соотв. со сроками, установленными Приказом N 236 / достижение цели обработки, истечение установленного срока хранения; законный отзыв согласия субъектом ПДн; выявление факта неправомерной обработки ПДн; ликвидация Компании.	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Согласие субъекта ПДн Приказ № 236 Налоговый кодекс РФ, Статья №23, пункт 1, Статья № 80, пункт 3 Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (форма №Т-2); Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н О расследовании несчастных случаев» (форма №1 «Извещение о несчастном случае»)
5.	Бывшие работники	Выполнение требований	50/75 лет после расторжения трудового	Смешанная	сбор, запись, систематизация,	Приказ N 236



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»**

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
	Компании	нормативных правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.	договора либо до ликвидации Компании в соотв. со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Компании/достижение цели обработки; истечение установленного срока хранения; ликвидация Компании (передача документов на хранение в гос. архив).		накопление, хранение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	
6.	Уполномоченные представители Контрагентов, потенциальных контрагентов Компании	Заключение, исполнение договоров, ведение коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на	В соотв. со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Компании - 5 лет после истечения срока действия договора,	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, предоставление, доступ, обезличивание,	п.5 ч.1 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных», Приказ N 236



№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
		заключение договоров.	расторжения договора / истечение установленного срока хранения; выявление факта неправомерной обработки; ликвидация Компании		блокирование, удаление, уничтожение	
7.	Работники контрагентов Компании	Обеспечение возможности выполнения работ контрагента работ по договору на объектах Компании и в сети передачи данных Компании.	До завершения срока действия договора, расторжения договора; увольнения работника контрагента/ законный отзыв согласия на обработку ПДн; выявление факта неправомерной обработки ПДн; ликвидация Компании	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Основанием обработки ПДн является договор с Контрагентом, содержащий поручение обработки ПДн его работников либо согласие субъекта ПДн
8.	Посетители Компании	Организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны	В соотв. со сроками хранения, установленными Приказом N 236 – 1,3 года с момента	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение,	Согласие субъекта на обработку ПДн Приказ N 236



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»**

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
		Компаний; Организация прохода посетителей на территорию и в помещения Компании.	последнего посещения объектов Компании / истечение установленных сроков хранения; законный отзыв согласия на обработку ПДн; выявление факта неправомерной обработки ПДн; Ликвидация Компании		предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.	
9.	Отправители входящей корреспонденции (официальные письма, обращения, телеграммы, почтовые отправления, переписка с контрагентами и государственными органами).	Подготовка ответов на обращения в адрес Компании; Учет входящей корреспонденции.	В соотв. со сроками хранения, установленными Приказом N 236 - 1,3-5 лет с момента поступления обращения в адрес Компании / истечение сроков хранения; законный отзыв согласия на обработку ПДн; выявление факта неправомерной	Смешанная	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	согласие субъекта ПДн, выраженное в конклюдентной форме посредством направления обращений в адрес Компании



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ БОДАЙБО»

Методические указания АО «Аэропорт Бодайбо»
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

№	Категория субъектов ПДн	Цель обработки ПДн	Срок обработки /основание прекращения обработки ПДн	Обработка ПДн (автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная)	Перечень действий, совершаемых с ПДн	Правовое основание обработки ПДн
			обработки; Ликвидация Компании			



4. Порядок внесения изменений

- 4.1. Настоящие Методические указания подлежат актуализации в случаях:
- изменения законодательства РФ о персональных данных;
 - изменения состава обрабатываемых ПДн или субъектов ПДн;
 - выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
 - по решению руководства Компании.
- 4.2. Ответственным за актуализацию настоящих Методических указаний является Ответственный за организацию обработки ПДн.

5. Контроль и ответственность за исполнение Методических указаний

5.1. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, и лица, участвующие в организации процессов обработки и защиты ПДн, за нарушение требований законодательства РФ о персональных данных несут гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

5.2. Контроль за соблюдением требований настоящих Методических указаний в Компании осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

5.3. Наложение дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Методических указаний в Компании проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и действующими ЛНА Компании.

6. Регистрация изменений

Версия	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА

7. Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1.	Лист ознакомления	Включено в настоящий документ



Приложение №1
к методическим указаниям
«Перечень обрабатываемых персональных данных»

Лист ознакомления

С Методическими указаниями АО «Аэропорт Бодайбо» «Перечень обрабатываемых персональных данных»

ознакомлены:

Лица, допущенные к
обработке ПДн:

(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)
(ФИО)	(Дата)	(Подпись)

